



【グローバル環境 × IT特化】リクルーター・人材コンサルタント（リモート）

グローバル環境：インドやAPACのリクルーターと日常的に協働!成果を正當に評価!

募集職種

人材紹介会社

フィデル・コンサルティング株式会社

求人ID

1559610

業種

人材紹介

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

給与

250万円 ~ 経験考慮の上、応相談

ボーナス

固定給+ボーナス

歩合給

固定給+歩合給

勤務時間

10:00~19:00

休日・休暇

完全週休2日制 (土・日) 祝日 年末年始休暇 有給休暇 特別休暇

更新日

2025年09月26日 11:17

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

成長中のIT特化グローバルリクルート企業の一員として、クライアント企業と候補者の架け橋になりませんか？

本ポジションでは、候補者の発掘から内定・入社に至るまでのリクルーティングプロセスを一気通貫で担当いただきます。

単なるマッチングにとどまらず、グローバルチームとの日常的なやり取りや、キャリアアップにつながる明確な成長ステップを用意している点が、他の人材会社との大きな違いです。

業務内容

- クライアント企業の採用ニーズのヒアリング、アカウントマネジメント
- 候補者のサーチ・スクリーニング（国内外のIT人材を中心に）
- 面接調整・面接対策の実施
- 内定・条件交渉・入社までのフォロー
- 求人票作成や採用マーケット情報の提供
- 候補者・企業双方に対するキャリアアドバイザー
- グローバルチーム（インド・シンガポール等）との連携・情報共有

アピールポイント:

- グローバル環境：インドやAPACのリクルーターと日常的に協働
- 成果を正当に評価：インセンティブ制度やアワード表彰あり
- 明確なキャリアパス：Junior/Associate Recruiter からTeam ManagerやClient Expertへステップアップ可能
- 柔軟な働き方：リモートワーク制度・フレックス制度あり
- スキルアップ支援：研修・メンタリング制度でプロとして成長できる環境

待遇・福利厚生:

- 通勤手当
- 社会保険完備（健康保険・厚生年金・労災・雇用保険）
- リモートワーク制度
- フレックス制度
- インセンティブ制度

スキル・資格

必須条件

- リクルーターまたは人材紹介コンサルタントとしての経験
- 英語での基本的なコミュニケーションスキル（海外チームとのやり取りあり）
- IT業界に関する理解、または学ぶ意欲

歓迎条件

- 国際市場（UK/Europe/USA/APAC）の採用業務経験
- ITエンジニア領域での採用経験
- セールスやKPI達成にやりがいを感じる方

会社説明