



募集職種

採用企業名

ザ・ペニンシュラ東京

PENINSULA OF TOKYO LIMITED (ザ・ペニンシュラ東京)

1559556

ピープルアンドカルチャー

ホテル

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人 少数

正社員

東京都 23区, 千代田区

山手線、有楽町駅

1000万円～経験考慮の上、応相談

給与： ボーナス込み

月～金:9時～18時 原則、 出社となります。（現時点でリモート勤務はございません）

公休：年119日、 ライフ・ワーク・バランス休暇：年3日、 有給：法定通り

2025年10月16日 00:00

職務経験	
------	--

6年以上

エグゼクティブ・経営幹部レベル

流暢 (英語使用比率: 50%程度)

流暢

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

ザ・ペニンシュラ東京では、ピープルアンドカルチャー ディレクター を募集しています。

業務内容

- 採用、社員育成、後継者育成計画、スタッフ定着促進、研修、労務、コンプライアンスなど、人材と組織に関する全ての取り組みを統括する。
- 経営陣の戦略パートナーとして、人員計画や組織運営が事業に与える影響を考え、アドバイスする。
- ザ・ペニンシュラ東京を「働きたい職場」として選ばれるよう、地域に合った報酬制度を設計・実施する。
- 思いやりと成果を両立させる組織文化を、全社に浸透させる。
- 全社員が協力し、ゲストに向き合える職場文化を育てるための方針や施策を立案する。
- 業務プロセスの改善、ITツールの導入、人事制度の刷新など、変革を推進する。
- 本社と連携し、会社全体の戦略的な人事プロジェクトを実施する。
- 日本の労働法や関連規則を遵守し、法的リスクを管理する。
- 人事データの正確性を保ち、経営陣の信頼できる相談相手・情報提供者として機能する。

スキル・資格

応募条件

- 人事部長/ピープルアンドカルチャーディレクターとして5年以上の実務経験がおりの方。
- 300名以上の大規模組織で、人事業務を率いた経験があり、成果を出した実績。
- 日本の労働法に関する知識がおりの方。
- 組織改革や人事システムの導入など、変化を推進した経験がおりの方。
- 日本語と英語の両方で業務を進められる方。
- 高いリーダーシップと分析力、社内外での円滑なコミュニケーション能力がおりの方。

ベネフィット

- 社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- 通勤手当（規定あり/月3万円上限）
- 研修制度（海外研修の機会もあり）
- 退職金制度（確定拠出年金）加入
- 団体生命保険加入
- 年間休日（年119日）
- ライフワークバランス休暇（年3日）
- パタニティ休暇（5日）
- 従業員食堂利用（無料）
- 制服貸与（靴は除く）
- 制服及び業務で着用するスーツなどの無料クリーニング
- 従業員表彰（勤続年数、優秀従業員など）
- 従業員イベント（従業員・家族パーティーなど）
- 従業員割引制度（ホテル内レストラン、ペーカリー、スイーツなどの割引）
- 海外ペニンシュラホテルズ無料宿泊制度利用（勤続1年後、正社員のみ適用）
- リロクラブ利用
- 自転車通勤/ホテル内駐輪場利用（無料）

会社説明