



研究機関での役員秘書

英語使用もある秘書のお仕事です！

募集職種

人材紹介会社

株式会社サイマル・ビジネスコミュニケーションズ

採用企業名

医学研究調査機関

求人ID

1559546

業種

通訳・翻訳

雇用形態

派遣

勤務地

広島県、広島市南区

給与

時給制

時給

2300円～（スキル・経験により決定します）+通勤費別途支給（車通勤可）

勤務時間

8:30～17:00（休憩45分）

休日・休暇

土・日曜日

更新日

2025年09月25日 14:22

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

医学研究調査機関での外国人役員秘書のお仕事です。
最長6か月の派遣期間終了後は双方合意のもと正職員として登用の可能性があります！
秘書経験のある方歓迎ですが、事務経験や接客経験がある方でも

チャレンジしたいと思う方はぜひエントリーお待ちしております。

【業務内容】

- ・出張手配、各種資料・文書の作成、スケジュール管理
- ・日英両語による会議の調整・運営
- ・他部門との連携による業務遂行等

【就業先最寄駅】

広島電鉄 比治山下駅徒歩10分

【直接雇用時想定年収】

420万円～530万円

【選考の流れ】

書類審査→筆記試験・面接

スキル・資格

【必須要件】

- ・大卒以上
- ・社会人経験5年以上、事務経験者
- ・TOEIC 860点以上
- ・基本的なPCスキル（Word, Excel, PowerPoint）
- ・出社勤務が可能な方

【歓迎】

- ・秘書業務経験、英語による業務経験

会社説明