

# インドネシアの求人なら JAC Recruitment Indonesia

## PR/123246 | Japanese Interpreter & Secretary

## 募集職種

## 人材紹介会社

ジェイ エイ シー リクルートメント インドネシア

## 求人ID

1559400

#### 業種

証券

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

インドネシア

#### 給与

経験考慮の上、応相談

#### 更新日

2025年10月21日 21:00

#### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

無し

## 日本語レベル

無し

#### 最終学歴

短大卒: 準学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

### 募集要項

## Requirements:

- Fluent in Japanese (JLPT N1 or N2 preferred, JLPT N3 holders are also welcome to apply)
- Experience in Japanese interpretation and translation is highly preferred
- Fluent English communication skills are also highly valued
- · Strong administrative skills and attention to detail
- Willing to work in the Cibinong, Bogor area

#### Responsibilities:

- Serve as interpreter and secretary for Japanese expatriates
- Support daily communication, scheduling, and administrative coordination

**Notice:** By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.co.id/privacy-policy Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.co.id/terms-of-use

会社説明