



PR/087198 | Sales Manager OR Assistant Sales Manager at Global Steel Trading Company in Düsseldorf (m / f / d)

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントドイツ

求人ID

1559272

業種

その他（商社）

雇用形態

正社員

勤務地

ドイツ

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年10月07日 03:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

無し

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

ÜBERBLICK

Unser Kunde ist einer der weltweit größten Unternehmen in der Stahlindustrie mit über 100 Büros auf der ganzen Welt. Mit Sitz in Düsseldorf für den europäischen Markt ist das Unternehmen für sein robustes Lieferkettennetzwerk und langbewährte Expertise im Stahlhandel angesehen.

Um anhaltendes Wachstum zu gewährleisten, suchen wir einen Vertriebsleiter oder stellvertretenden Vertriebsleiter (Position abhängig von Vorerfahrung) für das Team in Düsseldorf. Diese Stelle bietet ein dynamisches und internationales Umfeld, und die Möglichkeit, zu Vertriebsstrategien beizutragen.

AUFGABEN

- Bearbeitung von Anfragen von Bestandskunden
- Beaufsichtigung und Verfolgen von Aufträgen und Koordinierung in der Lieferkette
- Verfolgen von Zahlungsvorgängen und Führen des Mahnwesens
- Kollaboration mit internen Abteilungen und externen Partnern zur Qualitätssicherung
- Unterstützung von Vertriebsinitiativen und Beitrag zum Business Development

- Gelegentliche in- und ausländische Geschäftsreisen (ca. 30%)

QUALIFIKATIONEN

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung im Groß-/Außenhandel oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erfahrungen in der Stahlindustrie oder im Vertrieb innerhalb der Automobilzulieferindustrie der Stufen 1/2 oder der Fertigungszulieferindustrie
- Ausgeprägte Fähigkeiten zur teamorientierten Zusammenarbeit und zum Zeitmanagement
- Sprachkenntnisse in Deutsch (Muttersprachniveau) und Englisch (Businessniveau)
- Gültiger Führerschein der Klasse B
- Hohe Reisebereitschaft (25-30%)
- Pendeln zum Büro in Düsseldorf erforderlich (abgesehen von Homeoffice- und Dienstreisetagen)

VORZÜGE

- Jahresgehalt: Bis zu 110.000€ OTE (abhängig von Erfahrung und Qualifikationen)
- Bezahlter Urlaub: 30 Tage im Jahr
- Hybrides Arbeiten: 2 Tage/Woche Home Office nach Probezeit
- Parkmöglichkeiten und bezahlte Fahrkarte der Wahl
- Arbeitszeiten: 38,5h/Woche (9.30 – 16.30 Uhr)
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zusätzliche Vorzüge: Attraktive Sozialleistungen und individuelle berufliche Entwicklungsmöglichkeiten

Aufgrund der hohen Anzahl an Bewerbern werden leider nur die in die engere Wahl kommenden Kandidaten benachrichtigt. Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis.

#LI-JACDE

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.de/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.de/terms-of-use>

会社説明