

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【革新的な技術を世界中の産業へ!】 オフィスマネージャー

【革新的な技術を世界中の産業へ!】 オフィスマネージャー

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1558873

業種

電気・電子・半導体

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

800万円 ~ 1000万円

更新日

2025年09月19日 18:20

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

オフィスマネージャーとして、ビジネスサービス業界において、オフィス運営を効率的に管理し、サポート業務を円滑に進める役割を担います。東京を拠点に、チームの成功をサポートしながら、業務プロセスの最適化を行います。

Client Details

グローバルに展開する電子機器メーカー企業にて、オフィス運営全般を担当するオフィスマネージャーを募集しています。東京オフィスでは、チームで協力し合い、スムーズな業務運営と組織効率化を推進しています。経営層に近いポジションでのサポートやデジタル化プロジェクトにも関わることができ、成長意欲のある方に最適です。

Description

- 社内イベントの企画・運営
- 社内報管理・規程整備、総務業務全般
- 外部ベンダーとの連携・来客対応
- 効率化施策の提案・実行
- 必要に応じて経営層サポート

Job Offer

- 【キャリアアップ】 経営層に近いポジションで幅広い業務経験が可能
- 【グローバル×安定】 国際的なチームの中でスキルを活かし成長できる
- 【働きやすさ】 安定基盤の企業で長期的にキャリア構築が可能

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Riko Asano +81366276058.

スキル・資格

- オフィスマネジメント・総務経験者歓迎
- コミュニケーション力と協働力
- 自発的に組織改善を推進できる方
- 日本語・英語でのコミュニケーション力
- PCの基本操作スキル

会社説明

グローバルに展開する電子機器メーカー企業にて、オフィス運営全般を担当するオフィスマネージャーを募集しています。東京オフィスでは、チームで協力し合い、スムーズな業務運営と組織効率化を推進しています。経営層に近いポジションでのサポートやデジタル化プロジェクトにも関わることができ、成長意欲のある方に最適です。