



【インドネシア事業/編集担当】インドネシア語ネイティブの方を募集◆商品比較サービス「マイベスト」のコンテンツ企画など

週1回リモート可/多国籍メンバーが活躍するグローバル環境/編集・マーケ経験歓迎！

募集職種

採用企業名

株式会社マイベスト

求人ID

1558775

業種

インターネット・Webサービス

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区, 中央区

最寄駅

日比谷線、 築地駅

給与

300万円 ~ 450万円

更新日

2025年12月05日 02:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

日常会話レベル

その他言語

インドネシア語 - ネイティブ

最終学歴

大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

職務内容

国内で月間3,000万人以上のユーザーが訪れるサイトに成長した「mybest」は、2017年より海外事業をスタートし、現在は8つの国と地域でサービス展開中です。

この度、インドネシア事業のさらなる拡大を目指し、新たな仲間を募集します。

マイベストの編集担当は、単なる執筆や編集業務にとどまらず、コンテンツの企画立案から制作管理、データ分析まで一貫した業務を担います。

日本国内から、インドネシア語を活用して現地ユーザーの課題解決ができる、魅力的なポジションです。

具体的な業務内容

- 現地のニーズ調査をもとにした企画書の設計
- コンテンツ制作の進捗管理
 - 外部ライターの採用、育成
 - 外部ライターのマネジメント、モチベーション管理
- 外部ライターが作成したコンテンツのクオリティチェック、フィードバック（必要に応じて、インドネシア語でライティングと編集を行います）
- 公開したコンテンツのデータ分析

キャリアステップ

スキル・志向性・適性に応じて、チームマネージャーや制作のプロフェッショナルを目指すことができます。

就業環境

- 毎週水曜日を全社リモートデーとしており、週1回リモートワークが可能です。
- GWなどの長期休暇と有給を組み合わせて帰省することも可能ですが、また、海外帰省時は最大5日間のリモートワークが認められています。※対象は入社3ヶ月以降の正社員・契約社員のみ、上長に相談する必要があります。

ポジションの魅力

- ユーザー理解に基づいた企画立案とライティング、外部ライターとの協働、データ分析（市場動向の把握）、専門家の取材（知見の獲得）など、幅広い業務を経験できます。
- コンテンツのジャンルは、家電、日用品、化粧品、食品、アウトドア、金融、サービスなど多岐にわたるため、さまざまなユーザーの“選択”における課題を解決することができます。
- 売上重視でコンテンツを量産するのではなく、「ユーザーニーズに寄り添ったコンテンツをつくり、読み手の課題解決を行うこと」を何より重要としているため、ユーザーに真に役立つ情報を提供できます。

配属部署

海外事業部 インドネシア事業チーム

- 海外事業部にはアメリカ、ブラジル、タイ、フィリピン、インドネシアなど、多様なバックグラウンドを持つメンバーが在籍しています。チーム内外の交流も活発で、全体会・ランチ会・お茶会・季節イベントなどが定期的に開催されています。

賃金

年収：3,480,000～4,080,000円

月給：267,693円～（基本給198,061円+固定残業代69,632円）

※試用期間3ヶ月（期間中の給与・待遇は変わりません）

※年収はご経験やスキル等に応じて決定します。

※上記金額には45時間分の固定残業代が含まれています。固定残業代を超える勤務をした場合は追加支給します。（残業時間：平均10時間程度）

勤務地

東京都中央区築地7-17-1 住友不動産築地ビル

雇用形態

契約社員（更新：3カ月ごとの契約更新）※正社員登用制度あり

勤務時間

10:00～19:00

フレックスタイム制度（11時～17時コアタイム）

昇給・賞与

- 昇給：年2回
- 賞与：年2回
- 賃金形態：月給・賞与制

諸手当

- 交通費支給(社内規定あり)
- 近距離手当(社内規定あり)
- 借り上げ制度

休日・休暇

- 完全週休2日制(土・日)、祝日
- 年次有給休暇
- 夏季休暇
- 年末年始休暇

- ・慶弔休暇
- ・特別休暇(VISA取得休暇など)

福利厚生

- ・リモートワーク制度
- ・PC支給(Mac/Windows 選択可 | エンジニア・デザイナー・PdMの方はスペック指定可)
- ・お試しマイベスト(掲載商品の購入補助)
- ・子育てマイベスト(リモートワーク・時短勤務・お子様の看護休暇取得・家事代行補助・出産お祝いグッズ費用補助・ベビーシッター費用補助・出産手当金・出産お祝い金)
- ・ピアボーナス制度
- ・部活動制度
- ・書籍購入制度
- ・セルフプランディング制度(資格取得支援の補助)
- ・お祝い金制度(結婚・出産・誕生日のお祝い金の補助)
- ・表彰制度(半年に一度会社全体で表彰を行います)
- ・オフィスグリコ
- ・定期健康診断
- ・インフルエンザ予防接種
- ・屋内全面禁煙

スキル・資格

応募資格（必須）

- ・インドネシア語ネイティブレベル
- ・インドネシア文化や市場に精通していること
- ・JLPT : N3と同等以上の日本語能力
- ・基本的なPCスキル (GoogleWorkSpace、Slack、Chatworkを主に使用します)

応募資格（歓迎）

- ・インドネシア語でのライティング/編集経験
- ・紙媒体やブログ、メディア記事の編集経験
- ・Webマーケティング・SEOの知識
- ・Webサービス/メディア運営企業での就業経験

求める人物像

- ・私たちが取り組む課題（“選択”領域）への共感と、それを解決することに興味が持てる方
- ・会社のバリューや、チームが大切にしていることに共感いただける方
- ・周囲の信頼を得て巻き込み推進できる方
- ・スピード感を持って事業拡大に取り組める方
- ・当事者意識を持って課題解決にあたれる方

会社説明