



【英語を活かせる！】貿易事務スタッフ～リーダー候補募集 年収400万～500万円

☆賞与4か月以上／残業少なめ／年間休日125日／福利厚生充実☆

募集職種

人材紹介会社

ジョブインパルスジャパン株式会社

求人ID

1558763

業種

その他（メーカー）

会社の種類

中小企業（従業員300名以下）

雇用形態

正社員

勤務地

その他東京, 立川市

最寄駅

中央快速線（高尾-東京）、立川駅

給与

400万円～500万円

時給

年収：400万～500万円 月給：24～28万円＋残業代＋各種手当 昇給：年1回 賞与：年2回（実績4～4.5か月）＋決算賞与

勤務時間

9:00～18:00（休憩60分） 残業：月5～15時間程度 週2日ノー残業デーあり

休日・休暇

年間休日125日（土日祝休み／夏季・年末年始・慶弔休暇あり）

更新日

2025年10月17日 13:01

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

貿易事務（スタッフ～主任・リーダー候補）

◆仕事内容

ご経験やスキルに応じて、輸出入に関する事務業務を幅広くお任せします。
具体的には：

- ・船積書類の作成（S/I、I/V、P/L、C/Oなど英文書類）
- ・英文メールを含む国内外取引先とのやり取り
- ・納期調整・進捗管理
- ・請求書確認、在庫管理、仕様確認などの関連業務
- ・社内システムへのデータ入力

国際物流の実務や英語スキルを活かせる環境です。

スキル・資格

【必須】

- ・貿易事務経験3年以上、または1年以上

- ・英語力：ビジネスレベル

- ・中級Excelスキル（IF、VLOOKUP等）

【歓迎】

- ・輸出や三国間貿易の経験
- ・ゲーム・アニメなどエンタメ分野に興味のある方

- ・中国語スキル歓迎

会社説明