



新横浜【Finance Manager】30~40代活躍中 | 財務・経理経験+英語力必須 | リモートワーク制度あり

新薬の開発・難病治療の研究に重要な役割を担うグローバル企業

募集職種

採用企業名

ジャクソン・ラボラトリー・ジャパン株式会社

求人ID

1558761

業種

医薬品

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

神奈川県、横浜市港北区

最寄駅

横浜線、新横浜駅

給与

800万円 ~ 1000万円

更新日

2026年02月20日 12:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

豊富な経験と知識を持つ財務マネージャーを募集しています。
財務法務部シニアディレクターにレポートし、経営陣及び他の部門長をサポートします。

【主な業務】

- 主に決算とレポートティング業務 (一部定型業務含む)
- 税務 (税理士法人による法人税等の申告サポート、月次Accrual計算、その他申告対応含む)
- JGAAPに基づく適切な会計処理と会計データの維持
- 財務スタッフと日常業務をアウトソーシングしているベンダーのスーパーバイズ

- 経営陣向けの月次ハイライト作成やその他必要に応じて資料（スライド等）の準備
- 予算編成、損益予測、年間運営計画（AOP）の作成サポート
- 収益、売上原価、経費、設備投資などのKPIの傾向（%B、%G、%FCT）を分析して、部門長へ共有

【配属先】

財務法務部

【勤務地】

新横浜本社

横浜市港北区新横浜3-17-6 イノテックビル11階

JR横浜線 新横浜駅 徒歩6分

横浜市営地下鉄ブルーライン 新横浜駅 徒歩6分

喫煙環境 敷地内禁煙(屋内喫煙可能場所あり)

※週2日のリモートワークが可能です。

【転勤】 当面無

【雇用形態】

正社員(期間の定め:無)

試用期間：有 6ヶ月(試用期間中の勤務条件:変更無)

【想定年収】

800万円~1.000万円

月給制

【通勤手当】

会社規定に基づき支給

【休日・休暇】

年間125日

(内訳)

完全週休二日制

土曜 日曜 祝日

年末年始6日

その他(シーズン休暇(年に3日連続での有給取得))

有給休暇

入社半年経過時点10日 最高付与日数20日

※採用後3ヶ月経過時点で10日付与

【社会保険】

健康保険:有 厚生年金:有 雇用保険:有 労災保険:有

【その他制度】

契約保養所あり/企業年金制度あり

寮・社宅：有 借り上げ社宅制度あり(本人負担50%)

【退職金】 有

スキル・資格

【必要な経験・スキル】

- 製造会社での財務報告に関する5年以上の経験（プランニング経験があれば尚可）
- 日本GAAPに関する深い知識とExcelでのデータ分析経験
- 英語：スピーチングとライティング（会議参加やビジター対応など）
- Microsoft Office 365 (Outlook、Excel、Word、PowerPoint) の習得、ERP および PowerBI の経験があれば尚可
- 国籍は不問、日本に在留資格をお持ちの方

会社説明