



## 【800～1200万円】薬事（申請）マネージャー

オーバスネイチメディカル株式会社での募集です。 薬事申請のご経験のある方は歓迎...

### 募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

### 採用企業名

オーバスネイチメディカル株式会社

### 求人ID

1558509

### 業種

医療機器

### 会社の種類

外資系企業

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区

### 給与

800万円～1200万円

### 勤務時間

09:00～18:00

### 休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社後6ヶ月目から付与されます（初年度 10日、2年目以降12日～最大20日（年2日加算）【休日】...）

### 更新日

2026年02月06日 20:00

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

高等学校卒

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

【求人No NJB1102337】

【薬事品質保証部において、医療機器の承認申請業務を中心に従事していただきます】

■薬事法に基づく承認申請書の作成

■部下の業務を含めた申請業務全体のマネジメント（計画立案・スケジュール管理・他部署との調整、等）

■承認申請に係る関係官庁との折衝

■薬事法及び関連法規に係る情報収集（国内外の学会参加・業界団体会合への参加、等）

- 海外の開発・製造部門との折衝（e mail等）
  - 海外部門からの技術資料の入手と評価
  - 非臨床試験の実施に係る調整業務（PMDA及び海外部門との協議に基づく）
  - 臨床開発部門との調整業務（申請時期のスケジューリング・PMDA対面助言への参加、等）
- 

## スキル・資格

### 【必須条件】

- 医療機器の申請業務の経験
- クラス3以上のご経験
- ビジネスレベルの英語力

### 【歓迎条件】

- 自然科学系大学学部以上卒業の方歓迎
  - 英語力（目安：TOEIC 700点以上、読み書き必須。　コミュニケーションが取れることが望ましい。）
- 

## 会社説明

医療機器メーカー（カテーテル、ステントなど）