



【800～1200万円】 【新宿、在宅週2】 Deputy Manager

米系大手レーザー企業での募集です。 経理（非上場）のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

米系大手レーザー企業

求人ID

1558507

業種

電気・電子・半導体

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

800万円～1200万円

勤務時間

09:00～17:30

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます ※日数は入社月による（最大10日） 1/1付け付与 【休日】完全週休二日制 土...

更新日

2025年09月18日 16:24

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2310824】

経理、決算業務全般（グループ会社2社への会計サービスの提供）

- ・USGAAPに準拠した帳簿（貸借対照表/損益計算書）の作成及びレビュー
- ・月次/四半期/年次決算業務全般のとりまとめ
- ・税務申告の手配（国内の税理士事務所に委託。米国本社への報告をサポート）

- ・ 会計・税務監査の対応
 - ・ ERP導入業務 グループ会社の弥生会計からOracleに切り替え
2026年1月1日付で弥生会計からOracleに切り替え
導入テストは2025年5月までで完了。2025年9月から同テストを再試行、2026年1月から本稼働
 - ・ 社員2名のチームマネジメント。必要に応じて他の財務部メンバーへの協力
-

スキル・資格

【必須】

- ・ 少なくとも5年以上の経理・財務関連部門での経験
- ・ 米国会計基準および日本の会計基準に準拠した経理・財務スキル全般

【尚可】

- ・ マネジメント経験
- ・ USCPAまたはCPA資格
- ・ Oracle経験重視（追加スキルとして弥生会計及びSAP経験尚可）
- ・ 内部・外部監査経験
- ・ 税務経験

- ・ 英語TOEIC750点以上（海外拠点とのメール、電話、ビデオ会議でのコミュニケーション能力必須）
 - ・ PCスキル（エクセル：上級）
-

会社説明

ご紹介時にご案内いたします