



【1200～1300万円】Japan HR Manager

外資医療機器メーカーでの募集です。採用のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

外資医療機器メーカー

求人ID

1558450

業種

医療機器

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

1200万円～1300万円

勤務時間

09:00～18:00

休日・休暇

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 年末年始 慶弔休暇、育児休暇、介護休暇、病気...

更新日

2025年10月16日 16:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2327134】

APAC人事ディレクターの元、日本のローカル人事チーム（2名）を率い、組織目標に沿った人事全般の管理と推進と担当するポジションです。

【主な職務内容】

- ・日本における採用プロセス全般の管理（求人承認、システム登録、面接調整、選考、内定管理）
- ・新入社員のオンボーディングと定着支援の推進
- ・給与計算、税務、社会保険の管理およびベンダー監督
- ・法定休暇および社内休暇管理
- ・年次給与改定の運営と市場競争力の維持
- ・従業員関係（パフォーマンス管理、紛争解決、懲戒対応等）の助言
- ・職場調査や問題対応の公平かつ秘密保持を徹底した運営
- ・教育・研修ニーズ分析と研修プログラムの企画・実施
- ・ジョブアーキテクチャ、後継者計画、評価制度、Dayforce導入推進など人事施策の推進
- ・企業理念・価値観の浸透と信頼関係の醸成
- ・環境・健康・安全委員会のメンバーとして職場の安全衛生活動を推進
- ・ウェルネス施策（メンタルヘルス支援、エルゴノミクス等）と従業員エンゲージメントの向上
- ・障害者雇用促進と法定雇用率の遵守
- ・日本の労働法・倫理基準に沿った組織運営と個人情報保護（APPI）対応
- ・外部ベンダーや行政機関との連携
- ・地域GMと連携し、オフィス運営やCSR活動の支援および臨時対応（時差で早朝などの会議が必要な可能性あり）
- ・その他付随する業務

スキル・資格

- ・他国のHRBPとの連携が必須のため、スピーキングを含む英語力
- ・8年以上の日本での人事経験
- ・ヘルスケア領域での経験があれば尚可

会社説明

ご紹介時にご案内いたします