# **USUI GROUP**

社内システムSE(生産管理、MS365運用) ⊚年間休日128日 ⊚駅徒歩3分

画筆やネイルアート・化粧用ブラシで世界トップシェア 神戸のブラシメーカー

# 募集職種

## 採用企業名

USUI BRUSH株式会社

#### 求人ID

1558411

# 業種

日用品・化粧品

# 雇用形態

正社員

# 勤務地

兵庫県,神戸市中央区

# 最寄駅

ポートアイランド線、 中埠頭駅

## 給与

300万円~450万円

# 勤務時間

月~金(会社カレンダーによる) 8:30~17:30 (休憩:1時間)

## 休日・休暇

土、日、祝、お盆休み(8月)、年末年始、その他は社員就業規則による ※年間休日128日

# 更新日

2025年10月16日 09:00

応募必要条件

# 職務経験

1年以上

# キャリアレベル

中途経験者レベル

# 英語レベル

日常会話レベル

# 日本語レベル

ネイティブ

# 最終学歴

高等学校卒

# 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

# 募集要項

# 【業務内容】

- <短期的業務>
- ⊚生産管理システムサポートと改修
- <中長期的業務>
- ⊚社内基盤システム管理、インフラ・通信管理
- ⊚社内ITヘルプデスク業務

## <業務詳細>

- (1)生産管理システム改修、運用
- ・Access VBAとWord VBAにより構成
- ・ベトナム拠点導入のための翻訳と改修、導入作業
- ※入社後、まずは本件を最優先で取り組んでいただきます
- ※日本語から英語へ翻訳しますが、機械翻訳を想定
- ・定常業務としてAccessのDB更新作業
- ※頻度は不定期で発生

## (2)IT基盤/IT資産の管理運用

- ・Microsoft 365 環境の管理運用
- ・Exchange、SharePoint、Teams、Entra ID、Defender、エンドポイントマネージャー (旧Intune)等が対象
- ・貸与デバイス(Windows、Android)、BYODの管理
- ※一部Macとiosデバイスもありますが、台数はごく僅か。
- (3)社内ヘルプデスク/ITサポート業務、他サポート業務
- ・入退社に伴うアカウント管理
- ・社内IT基盤、生産管理システムに関する問い合わせの対応
- ・社内ネットワーク、PBX機器の運用保守
- ・社内の他IT関連の施設、物品管理
- ※物理サーバーは存在しません。
- \*ベトナムとスリランカ拠点の施設、ネットワーク管理は現地担当者が基本的に行うため、神戸本社の対応がメイン。
- ・社内SE業務に関連したベンダーコントロール

# (4)業務効率化に向けたDX業務

- ·Microsoft 365の活用、または別途ソリューションの導入によるペーパーレスの促進
- ・他社内の課題解決に向けての提案、改善、体制の構築

## 【募集人数】

1名

## 【募集背景】

欠員補充

#### 【雇用形態】

正社員

## 【給与】

25万~35万円 (弊社賃金規程による)

# 【就業時間】

月〜金(会社カレンダーによる) 8:30〜17:30 (休憩:1時間) 所定労働時間:8時間

## 【勤務地】

神 市中央区港島中町6-2-3 USUIビル 交通アクセス ポートライナー「中埠頭」駅、徒歩3分 ②ほとんどが綺麗な自社ビル内での作業です。

## 【休日休暇】

土、日、祝、お盆休み(8月)、年末年始 ※その他は社員就業規則による

⊚年間休日128日

# 【待遇】

- 労災、雇用
- バイク・自転車通勤可
- 夏服貸与
- 交通費支給(3.3万円まで)

## 【社員数】

41名(うちパート9名) ※2025年8月末現在

# ■選考プロセス

⊚1次:IT担当者、人事面談。

⊚2次:役員面談。

※選考場所:弊社本社ビル

# スキル・資格

# ■歓迎要件

- 課題の解決に向けて、経営層への提案、システム導入や運用を行った経験
- VBA(Access・Word)プログラミング経験者。
  Access VBAを利用したシステムの開発、または改修・運用経験
- 他者が記載したVBAコードの解析が可能であること
- Microsoft 365の運用管理経験
- MDM配下にあるデバイス管理経験

# 会社説明