

【英語を活かす】総務担当// General Affairs

保険会社にて、総務担当の求人がございます。

募集職種

人材紹介会社
ロバート・ウォルターズ (Robert Walters)

採用企業名
保険会社

求人ID
1558396

業種
生命保険・損害保険

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
550万円 ~ 700万円

更新日
2025年10月02日 17:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

世界有数の大手保険会社を子会社を持つ外資系企業にて総務担当の募集です。支社オフィス移転に伴う物件選定から契約および管理、本社支社レイアウト変更、ワークスペースの整備などをお任せいたします。週3日の在宅勤務が可能です。

世界有数の大手保険会社を子会社を持つ外資系企業。主に子会社の経営管理等の事業を行っています。

求人番号: 5MOKGI

職務内容:

- ・ 本社および支社オフィスの戦略策定・実行
- ・ 支社オフィス移転に伴う物件選定～契約および管理・本社支社レイアウト変更・ワークスペースの整備
- ・ 本社および支社オフィスに係わる固定資産管理
- ・ 入退室セキュリティ管理・運用
- ・ 本社および支社オフィスに係る諸費用の支払業務・決算業務・コスト管理
- ・ 本社および支社オフィスの物流

応募要件:

- ・ 大卒、大学院卒
- ・ 総務・庶務経験3年以上
- ・ 他部署・支社と協調しながら業務を推進した経験

- 他部署・社外に対して提案資料作成やファシリテーションをした経験
- 基本的なPCスキル（Word・Excel・PowerPoint）
- ビジネスレベルの日本語力
- 社内でのファシリティマネジメント業務経験5年以上歓迎（レイアウト変更、オフィス移転など）
- 複数のオフィス移転プロジェクトの経験歓迎
- 支払業務の経験歓迎
- 経理関連知識歓迎（決算）
- PCスキル（Access）尚可
- コミュニケーションレベルの英語力、海外からの入電対応経験尚可

会社説明

ロバート・ウォルターズ（Robert Walters）は、1985年に英国ロンドンで設立されたスペシャリストに特化した人材紹介会社です。世界30カ国の主要都市にオフィスを構え、日本においては2000年に東京オフィス、2007年に大阪オフィスを設立。外資系・日系グローバル企業における、グローバル人材の転職／採用支援において信頼と実績を築いてきました。

日本では正社員、派遣・契約社員のキャリアアップをサポート。日本市場においても20年以上の経験を持つグローバル人材に特化した外資系人材紹介会社です。