【技術営業】法人顧客への提案支援｜英語×ITテクニカルサポート経験を活かせる！Windows/Chrome OS経験歓迎

ASUS（エイスース）は台湾本社老舗PCメーカー／シェア世界トップクラス

募集職種

採用企業名
ASUS JAPAN株式会社

求人ID
1558355

業種
ハードウエア

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

最寄駅
総武線各駅停車　（三鷹-市川-千葉）、　市ヶ谷駅

給与
500万円 ~ 800万円

勤務時間
9時30分 ~ 18時30分（休憩時間60分）

休日・休暇
完全週休2日制（土・日）及び祝日／年末年始休暇／夏季休暇／特別有給休暇（慶弔、誕生日特休、女性生理特休など）

更新日
2026年11月19日 04:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【業務概要】

顧客またはクライアントの課題を把握し、自社製品の導入およびカスタマイズなどの提案支援をご担当いただきます。
全国各地の事業を開拓するため、主に法人向けの営業チームと連携しながら、顧客のリクエストに基づき、自社製品の導入メリットを説明したり、自社製品に関する技術的な質疑応答を行ったり、既存顧客へのアフターフォローを行い弊社のサービス品質と顧客満足度向上に努めるのがメインのミッションとなります。
また、本社の技術チームと共に日本顧客のニーズに合わせた製品のカスタマイズやソリューションの提供などを行い、導入から顧客による運用までを技術担当者としてサポートする業務などもございます。
ASUSブランド全体の売上向上に貢献でき、自身の技術知識および営業スキルもアップできるなど、非常にやりがいのあるポジションです。

【具体的な業務内容】

•本社から新しいソリューションやソフトウェアのリリースがあった場合、自社内の営業部とマーケティング部に対してそれらの特長の周知、顧客対応時に活用できる情報の提供
•営業チームと共に代理店やリセラー、中小企業へ同行訪問し、フィールド技術支援
•顧客の抱える問題や課題の把握および解決支援
•業界や競合関連の情報収集と分析
•最新のハードウェア技術もしくはソフトウェアやアプリケーション関連の情報収集と分析
•顧客のニーズにマッチできる製品仕様書および提案資料の作成
•本社の技術開発チームおよび日本支社の営業チーム、カスタマーサービスチームの3者間のハブ役として、円滑に営業案件の進行と支援

【担当製品】
ノートパソコン、All-in-One、デスクトップパソコン

【主な技術スキル】
候補者様の適性に応じ、下記の二つの技術分野の選考を並行もしくは単独で進行することがあります。
なお、候補者様が得意の分野のご指定も可能です。ご応募の際、ご教示ください。

- 技術分野（A）　Windows OS系列
- 技術分野（B）　Google（Chrome OS）系列

【勤務地】
東京都千代田区
市ヶ谷駅より徒歩 2 ~ 5 分、 4 線路利用可能（JR総武線、メトロ有楽町線、メトロ南北線、都営新宿線）

【雇用形態】
正社員
試用期間：有 3 か月（最長 6 か月）

【給与】
想定年収：500万円~800万円
※経験やスキルにより決定
※月45時間分の見なし時間外手当含む

【勤務時間】
9:30~18:30（休憩時間60分）

【制度】
・完全週休 2 日制（土・日）及び祝日休み
・年末年始休暇（毎年 12/28~翌年 1/4 計 8 日間）
・夏季休暇（7 月から 9 月までの間 3 日間）
・特別有給休暇（慶弔、誕生日特休、女性生理特休など）
・在宅勤務制度（毎月最大 4 日、かつ毎週最大 2 日まで在宅勤務可能）
・出社時、時差出勤制度利用可（7~10 時出社・16~19 時退社可能。1 日 8 時間勤務 + 1 時間休憩時間）
・産休・育児休暇制度
※試用期間中は一部の制度をご利用いただけない場合があります。

【福利厚生関連】
・通勤交通費支給（定期代の実費精算、但し毎月 3 万円上限あり。）
・社会保険完備（健康保険・厚生年金・労災保険・雇用保険）
・定期健診およびストレスチェック実施
・食事半額補助制度（チケットレストラン）
・100 円オフィスお惣菜
・出張手当
・自社製品社員割引
・オフィス内フリードリンク、フリーウォーターサーバー
・オフィス内割安自販機
・オフィスグリコ（お菓子、アイス、お飲み物）
・業務用 PC およびガジェット貸与（必要に応じて携帯電話等の貸与あり）
・就労ビザ取得サポート（外国籍社員向け)

スキル・資格

【 ※共通：応募に必要な経験・スキル】

•Windows OSまたはGoogle（ChromeOS）およびソフトウェアなどのテクニカルサポート経験3年以上
•Windows OSまたはGoogle（ChromeOS）およびソフトウェア製品の知見と知識がある方
•顧客対応を含め、社内外の異なるステークホルダーを巻き込んで業務を遂行した経験およびコミュニケーション能力がある方
•英語ビジネスレベル（目安：TOEIC L&R 700点以上）、英語での会議経験のある方
•日本語ネイティブレベル

【 ※共通： 歓迎する経験・スキル】

•社内ネットワークの構築・運用
•電波法、電気通信事業法、省エネ法、電安法などの知識
•教育市場におけるICT支援の経験
•プリセールスエンジニアの経験
•顧客向けソリューション提案の経験
•IT関連ハードウェア製品のリペア経験
•何かしらのIT系資格

＜技術分野（A） Windows OS系列＞

【歓迎条件（Nice to have）】

•Autopilot展開支援の経験
•Microsoft 365 導入支援の経験
•マイクロソフトIntuneやAzureなどの知識を持つ方
•マイクロソフトエンドポイント管理者MD-102の資格を持つ方
（＊）上記指定資格もしくはそれに相当する資格をお持ちではない方はご入社後取得いただきます。

＜技術分野（B） Google（Chrome OS）系列＞

【歓迎条件（Nice to have）】

•ゼロタッチ登録展開支援の経験
•Google Workspaceなどの知識を持つ方
•Google for Education認定教育レベル2まで
（＊）上記指定資格もしくはそれに相当する資格をお持ちではない方はご入社後取得いただきます。

【求められる能力・人物像】

- 物事の問題本質、課題を分析・理解し、具体的なアクションプランを策定及び実行する力
- 社内外関係部署と連携し、技術的視点から顧客とコミュニケーションを取ることに強みのある方
- 営業思考で案件対応に臨んでいただける方
- 異文化な職場環境でも慣れる方
- 顧客からの無理難題にも臆せず、粘り強く、柔軟な思考・態度で問題解決できる方
- 目標達成に向かってPDCAを回せる方

【選考プロセス】
書類選考 → 一次面接 → WEB適性検査 → 二次面接 → 人事面接 → 内定
（※）選考回数及び内容は変更する場合がございます
（※）二次面接と人事面談がまとめて実施する場合があります。

【提出書類】

- 日本語の履歴書（写真貼付）
- 日本語の職務履歴書
- 英語もしくは中国語の履歴書及び職務履歴書（英語推奨）

【募集人数】

合計2名

- 技術分野（A） Windows OS系列： 1名
- 技術分野（B） Google（Chrome OS）系列： 1名

会社説明