



IT Specialist / ITスペシャリスト（社内・店舗サポート）

年収600万／店舗・本社ITサポートのハンズオンポジション

募集職種

人材紹介会社

[Advisory Group株式会社](#)

求人ID

1558352

業種

アパレル・ファッション

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円 ~ 600万円

更新日

2025年10月29日 00:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

現場と本社をつなぐITのプロフェッショナル！

【企業概要】

アパレル・ライフスタイル業界におけるグローバルブランド企業。
全国のオフィスおよび店舗運営を支えるITサポートとして、ハード・ソフト・ネットワークまで幅広く対応いただける方を募集しています。

【ポジション概要】

- 職種：ITスペシャリスト

- 雇用形態：正社員（フルタイム）
- 年収：500万～600万円（経験により応相談）
- 勤務地：東京都23区
- 業界：ファッション／ライフスタイル
- 使用言語：日本語（ビジネス～ネイティブ）、英語（尚可）

【主な業務内容】

ITサポート・運用

- 店舗・オフィスのIT機器サポート（PC／プリンター／POS端末／モバイル等）
- 機器の設置・設定・保守・トラブル対応
- ネットワーク／システム障害の一次切り分けとエスカレーション
- ユーザーアカウント管理、IT資産台帳の更新
- 本社ホスティングの業務システムとの連携、ローカルアプリのサポート
- サーバー／ネットワークのパフォーマンスモニタリング（上位チームの指示のもと）

調整・ドキュメンテーション

- ベンダーや社内部門とのスケジュール調整・運用支援
- 資産管理、機器調達サポート、台帳の正確な維持
- 社内ITポリシーの遵守・改善、マニュアル更新への貢献

Keep systems running, from HQ to shopfloor!

Position Summary

- Title: IT Specialist
- Location: Tokyo, 23 Wards
- Employment Type: Full-time, Permanent
- Salary: ¥5,000,000 – ¥6,000,000
- Industry: Apparel / Fashion
- Languages: **Business-level Japanese required, English preferred**

About the Role

This position will support **IT operations for both office and retail environments** in Japan. You'll work directly with staff, hardware, and systems, while also coordinating with **vendors and regional/global IT teams**.

Key Responsibilities

IT Support & Operations

- Provide **first-line support** for hardware and software issues (PCs, printers, POS, mobile)
- Install, configure, and maintain IT equipment per company standards
- Troubleshoot **basic network and system issues**, escalate when necessary

- Manage user accounts and **IT asset inventory**
- Support **local business applications** and coordinate with head office systems
- Monitor **server/network performance** under regional IT guidance

Coordination & Documentation

- Collaborate with vendors and internal teams on maintenance and issue resolution
- Assist in **procurement and inventory management**
- Follow IT policies and help update support documentation

スキル・資格

【応募資格】

必須条件：

- ITサポート／システム管理などの実務経験3年以上
- ハードウェア／ソフトウェア／ネットワークの基本理解
- オフィスまたは店舗環境でのユーザー対応経験
- ベンダー調整や地域・グローバルIT体制との連携経験
- 複数業務をこなすマルチタスク力、問題解決力
- 日本語：ビジネス～ネイティブレベル
- 英語：読み書き・会話に抵抗がなければ尚可
- 日本国内での就労許可必須

Requirements

Must-Haves:

- **3+ years** of experience in IT support or system administration
- Solid knowledge of **hardware, software, and basic networking**
- Hands-on experience in **office or retail end-user support**
- Proven vendor coordination skills and ability to work in a regional/global IT setup
- Excellent **problem-solving and multitasking** capabilities
- **Business-level or native Japanese**
- **Valid Japan work visa**

Nice-to-Haves:

- Proficiency in English
- Interest in fashion, retail tech, or consumer-facing technology

会社説明