【プロダクトマーケティングスペシャリスト】日本市場向けマーケティング企画・実行をお任せ！

ASUS（エイスース）は台湾本社老舗PCメーカー／シェア世界トップクラス

募集職種

採用企業名
ASUS JAPAN株式会社

求人ID
1558349

業種
ハードウエア

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

最寄駅
総武線各駅停車　（三鷹-市川-千葉）、　市ヶ谷駅

給与
400万円 ~ 600万円

勤務時間
9時30分 ~ 18時30分（休憩時間60分）

休日・休暇
完全週休2日制（土・日）及び祝日／年末年始休暇／夏季休暇／特別有給休暇（慶弔、誕生日特休、女性生理特休など）

更新日
2026年11月17日 08:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【業務概要】
マーケティングコーディネーターとして、グローバルチームと連携しながら、日本市場向けのマーケティング活動を支援します。
具体的には、海外本社から提供される資料やコンテンツのローカライズ（翻訳・カルチャー調整）、外部ベンダーとのやり取りや支払い処理、営業チーム向けの資料やツールの管理・更新などを担当します。
社内外の関係者と協力し、円滑なプロジェクト進行と情報共有を推進する役割です。

【具体的な業務内容】

- GTM（Go-To-Market）活動の推進
- 製品サービスの市場投入に向けた戦略的サポート
- マーケティング施策の企画・実行（キャンペーン、イベント、コンテンツ配信など）
- クロスファンクショナルチームとの連携（営業、デザイナー、広報など）
- ローカライズ対応（翻訳（英語→日本語）、日本市場向けにトーン&マナーの調整、校正）
- ベンダーとの契約・支払い処理（請求書管理、支払申請）
- セールスツールの管理・最適化（カタログ、展示台、販促コンテンツなど）

【担当製品】
ノートパソコン、スマートフォン、デスクトップパソコン、ポータブルゲーム機[CT1]
※担当製品は、経験や適性に応じて入社後に決定されます。

【勤務地】
東京都千代田区
市ヶ谷駅より徒歩 2 ~ 5 分、 4 線路利用可能（JR総武線、メトロ有楽町線、メトロ南北線、都営新宿線）

【雇用形態】
正社員
試用期間：有 3 か月（最長 6 か月）

【給与】
想定年収：400万円 ~ 600万円
※経験やスキルにより決定
※月45時間分の見なし時間外手当含む

【勤務時間】
9:30 ~ 18:30（休憩時間60分）

【制度】
・完全週休 2 日制（土・日）及び祝日休み
・年末年始休暇（毎年 12/28 ~ 翌年 1/4 計 8 日間）
・夏季休暇（7 月から 9 月までの間 3 日間）
・特別有給休暇（慶弔、誕生日特休、女性生理特休など）
・在宅勤務制度（毎月最大 4 日、かつ毎週最大 2 日まで在宅勤務可能）
・出社時、時差出勤制度利用可（7~10 時出社・16~19 時退社可能。1 日 8 時間勤務 + 1 時間休憩時間）
・産休・育児休暇制度
※試用期間中は一部の制度をご利用いただけない場合があります。

【福利厚生関連】
・通勤交通費支給（定期代の実費精算、但し毎月 3 万円上限あり。）
・社会保険完備（健康保険・厚生年金・労災保険・雇用保険）
・定期健診およびストレスチェック実施
・食事半額補助制度（チケットレストラン）
・100 円オフィスお惣菜
・出張手当
・自社製品社員割引
・オフィス内フリードリンク、フリーウォーターサーバー
・オフィス内割安自販機
・オフィスグリコ（お菓子、アイス、お飲み物）
・業務用 PC およびガジェット貸与（必要に応じて携帯電話等の貸与あり）
・就労ビザ取得サポート（外国籍社員向け)

スキル・資格

【応募に必要な経験・スキル】

- 英語から日本語への翻訳・ローカライズ経験および文書校正経験
- マーケティングまたは製品関連業務の経験
- ベンダーとの業務調整・支払い処理の経験
- セールスツールや販促物の管理経験
- Excel、PowerPoint、Google Workspaceの基本操作
- 英語での読み書き・コミュニケーション能力

【歓迎する経験・スキル】

- パソコン業界もしくはIT業界での勤務経験がある方
- パソコン及びパソコンパーツ製品の知識、もしくはパソコンゲームやパソコンガジェットへの高い興味や関心がある方

- 外資系企業での勤務経験者

【求められる能力・人物像】

- クリエイティブな発想力を持つ方
- 物事の本質、課題を分析・理解し、具体的なアクションプランを策定及び実行する力
- 高いコミュニケーション能力で、メディアパートナーとの長期的関係のもと、信頼を獲得でき、良好な関係を継続できる力
- ヒト・モノ・カネの流れ全体を理解し、可視化できる方
- ロジカルかつ柔軟な思考・態度で企画及び実行ができる方
- オープンマインドで挑戦することが好きな方
- 前向きで、アクティブ、行動力高い方
- 目標達成に向かってPDCAを回せる方

【選考プロセス】
書類選考 → 一次面接 → WEB適性検査 → 二次面接 → 人事面接 → 内定
（※）課題選考を追加する場合があります。
（※）二次面接の際、英語でプレゼン発表を実施することがあります。
（※）二次面接と人事面談がまとめて実施する場合があります。

【提出書類】

- 日本語の履歴書（写真貼付）
- 日本語の職務履歴書
- 英語もしくは中国語の履歴書及び職務履歴書

【募集人数】

合計2名

会社説明