



【プロダクトマーケティングスペシャリスト】 日本市場向けマーケティング企画・実行をお任せ！

ASUS（エイスース）は台湾本社老舗PCメーカー／シェア世界トップクラス

#### 募集職種

##### 採用企業名

ASUS JAPAN株式会社

##### 求人ID

1558349

##### 業種

ハードウェア

##### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

##### 外国人の割合

外国人 少数

##### 雇用形態

正社員

##### 勤務地

東京都 23区, 千代田区

##### 最寄駅

総武線各駅停車 （三鷹-市川-千葉）、市ヶ谷駅

##### 給与

400万円～600万円

##### 勤務時間

9時30分～18時30分（休憩時間60分）

##### 休日・休暇

完全週休2日制（土・日）及び祝日／年末年始休暇／夏季休暇／特別有給休暇（慶弔、誕生日特休、女性生理特休など）

##### 更新日

2026年02月17日 03:00

#### 応募必要条件

##### 職務経験

1年以上

##### キャリアレベル

中途経験者レベル

##### 英語レベル

ビジネス会話レベル

##### 日本語レベル

ビジネス会話レベル

##### 最終学歴

大学卒：学士号

##### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

**【業務概要】**

マーケティングコーディネーターとして、グローバルチームと連携しながら、日本市場向けのマーケティング活動を支援します。

具体的には、海外本社から提供される資料やコンテンツのローカライズ（翻訳・カルチャー調整）、外部ベンダーとのやり取りや支払い処理、営業チーム向けの資料やツールの管理・更新などを担当します。

社内外の関係者と協力し、円滑なプロジェクト進行と情報共有を推進する役割です。

**【具体的な業務内容】**

- ・ GTM（Go-To-Market）活動の推進
- ・ 製品サービスの市場投入に向けた戦略的サポート
- ・ マーケティング施策の企画・実行（キャンペーン、イベント、コンテンツ配信など）
- ・ クロスファンクショナルチームとの連携（営業、デザイナー、広報など）
- ・ ローカライズ対応（翻訳（英語→日本語）、日本市場向けにトーン&マナーの調整、校正）
- ・ ベンダーとの契約・支払い処理（請求書管理、支払申請）
- ・ セールスツールの管理・最適化（カタログ、展示台、販促コンテンツなど）

**【担当製品】**

ノートパソコン、スマートフォン、デスクトップパソコン、ポータブルゲーム機[CT1]

※担当製品は、経験や適性に応じて入社後に決定されます。

**【勤務地】**

東京都千代田区

市ヶ谷駅より徒歩2～5分、4線路利用可能（JR総武線、メトロ有楽町線、メトロ南北線、都営新宿線）

**【雇用形態】**

正社員

試用期間：有 3 か月（最長6 か月）

**【給与】**

想定年収：400万円～600万円

※経験やスキルにより決定

※月45時間分の見なし時間外手当含む

**【勤務時間】**

9:30～18:30（休憩時間60分）

**【制度】**

- ・ 完全週休2日制（土・日）及び祝日休み
- ・ 年末年始休暇（毎年12/28～翌年1/4 計8日間）
- ・ 夏季休暇（7月から9月までの間3日間）
- ・ 特別有給休暇（慶弔、誕生日特休、女性生理特休など）
- ・ 在宅勤務制度（毎月最大4日、かつ毎週最大2日まで在宅勤務可能）
- ・ 出社時、時差出勤制度利用可（7～10時出社・16～19時退社可能。1日8時間勤務+1時間休憩時間）
- ・ 産休・育児休暇制度

※試用期間中は一部の制度をご利用いただけない場合があります。

**【福利厚生関連】**

- ・ 通勤交通費支給（定期代の実費精算、但し毎月3万円上限あり。）
- ・ 社会保険完備（健康保険・厚生年金・労災保険・雇用保険）
- ・ 定期健診およびストレスチェック実施
- ・ 食事半額補助制度（チケットレストラン）
- ・ 100円オフィスお惣菜
- ・ 出張手当
- ・ 自社製品社員割引
- ・ オフィス内フリードリンク、フリーウォーターサーバー
- ・ オフィス内割安自販機
- ・ オフィスグリコ（お菓子、アイス、お飲み物）
- ・ 業務用PCおよびガジェット貸与（必要に応じて携帯電話等の貸与あり）
- ・ 就労ビザ取得サポート（外国籍社員向け）

---

**スキル・資格****【応募に必要な経験・スキル】**

- ・ 英語から日本語への翻訳・ローカライズ経験および文書校正経験
- ・ マーケティングまたは製品関連業務の経験
- ・ ベンダーとの業務調整・支払い処理の経験
- ・ セールスツールや販促物の管理経験
- ・ Excel、PowerPoint、Google Workspaceの基本操作
- ・ 英語での読み書き・コミュニケーション能力

**【歓迎する経験・スキル】**

- ・ パソコン業界もしくはIT業界での勤務経験がある方
- ・ パソコン及びパソコンパーツ製品の知識、もしくはパソコンゲームやパソコンガジェットへの高い興味や関心がある方

- ・ 外資系企業での勤務経験者

**【求められる能力・人物像】**

- ・ クリエイティブな発想力を持つ方
- ・ 物事の本質、課題を分析・理解し、具体的なアクションプランを策定及び実行する力
- ・ 高いコミュニケーション能力で、メディアパートナーとの長期的関係のもと、信頼を獲得でき、良好な関係を継続できる力
- ・ ヒト・モノ・カネの流れ全体を理解し、可視化できる方
- ・ ロジカルかつ柔軟な思考・態度で企画及び実行ができる方
- ・ オープンマインドで挑戦することが好きな方
- ・ 前向きで、アクティブ、行動力高い方
- ・ 目標達成に向かってPDCAを回せる方

**【選考プロセス】**

書類選考 → 一次面接 → WEB適性検査 → 二次面接 → 人事面接 → 内定

(※) 課題選考を追加する場合があります。

(※) 二次面接の際、英語でプレゼン発表を実施することがあります。

(※) 二次面接と人事面談がまとめて実施する場合があります。

**【提出書類】**

- ・ 日本語の履歴書（写真貼付）
- ・ 日本語の職務履歴書
- ・ 英語もしくは中国語の履歴書及び職務履歴書

**【募集人数】**

合計2名

---

会社説明