



【TFJ】 Sales Support

柔軟な働き方でコンサルタントのサポートをしていただきます

募集職種

人材紹介会社

Talent Fit Japan, Inc.

採用企業名

Talent Fit Japan株式会社

求人ID

1558331

業種

人材紹介

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合

(ほぼ) 全員日本人

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 渋谷区

最寄駅

山手線、 恵比寿駅

給与

300万円 ~ 500万円

更新日

2026年02月04日 08:01

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ネイティブ

中国語、タイ語、ベトナム語できると尚可

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

人材紹介会社における秘書業務及び営業サポート業務を担当していただきます。

- スケジュール管理や会議設定、連絡調整を行い、円滑な業務運営をサポートします。
- 営業チームとの連携を図り、求職者との面談調整、営業事務全般をお任せします。

【主な仕事内容】

- 秘書業務：スケジュール管理、出張手配、文書作成
- 営業サポート：顧客情報の管理、データ入力、候補者やクライアントとの日程調整
- バックオフィス全般のサポート
- 契約転職媒体におけるスカウト業務
- その他、付随する業務全般

柔軟な働き方ができる環境で、一緒に成長していける方をお待ちしております。

スキル・資格

《必須条件》

責任感を持って業務を遂行できる方

細かい作業やタスク管理が得意な方
基本的なPC操作（Word、Excel）ができる方
コミュニケーション能力が高い方

《歓迎資格・経験など》

- 秘書または営業事務の実務経験がある方
- ビジネスマナーに関する知識がある方
- 人材事業に携わった経験のある方
- 英語力のある方

《求める人物像》

- 自発的に行動できる方
- チームでの協力を大切にする方
- 柔軟な対応ができる方

会社説明