



【社内情シス】＜IT・システム・ネットワーク・インフラ関連＞経験者大募集 | 長期安定
| 在宅ワーク可◎

◆資格取得推奨◆キャリアアップ目指せる

募集職種

採用企業名

東短ICAP株式会社

求人ID

1558252

部署名

営業企画部 システム課

業種

その他（金融）

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区, 中央区

最寄駅

総武快速線 (千葉-東京)、 新日本橋駅

給与

500万円 ~ 700万円

更新日

2026年04月02日 12:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

契約社員は全社員に適用されており、勤怠等に著しく問題がない限り更新されます。

◆事業内容

東短ICAP株式会社は、2000年9月に東京短資株式会社と世界最大級のインターディーラー・ブローカーであるICAP Group（現TP ICAP Group）との合併により誕生した会社です。デリバティブ・プロダクツ専門の取引媒介を行い、現在、金利スワップ・金利オプション・外貨スワップ等のデリバティブ取引の媒介業務を中心に行っています。

◆会社の特徴

顧客は国内外の大手金融機関となるため、顧客基盤が非常に安定しているのが特徴です。市場参加者からの厚い信頼と世界中に広がる強力な情報網を武器に、常に的確で信用度の高いデリバティブ取引仲介業務をメインとして、金融商品市場の発展に貢献しています。従業員の1/3が外国籍のため、非常にフラットで自由な社風であり、多様な文化や考え方を尊重できる人が多い職場です。オフィスは、新日本橋駅・三越前駅から地下通路直通となっており、雨に濡れることなく非常に便利です。今年、社内レイアウトの大規模リノベーションを行い、よりオープンで綺麗なオフィスになりました。

◆募集部門：営業企画部 システム課

◆主な業務内容：

- ・ 全社IT戦略／年間投資計画の策定と実行
- ・ 社内ネットワーク・サーバの設計、構築、運用（Windows/Linux）
- ・ クラウドサービスの導入・管理（Microsoft365、AWS/Azure等）
- ・ 基幹業務システムの選定・導入・保守（予約管理、POS、会計、人事等）
- ・ ベンダーコントロール、ライセンス管理、コスト最適化
- ・ 情報セキュリティポリシーの策定・教育・監査対応
- ・ 社内ヘルプデスク（PCセットアップ、トラブルシューティング）
- ・ DX推進案件の企画提案（RPA・ペーパーレス化等）

メインの業務はシステムの運用・保守です。付随して、基幹システムの見直しやDX化、対従業員の情報リテラシー強化など、できるな、変えたほうが良いなと感じた事は積極的に取り組んでいただきたいと思いますと考えております。

【将来】 知見を得れば開発管理などのキャリアが拓ける、全社IT戦略企画～運用全工程を牽引

【資格支援補助】 最新技術や業務知識のスキルアップを全面的にバックアップします。

【やりがい】 IT環境整備やDX化を通じ会社の成長に貢献

【給与評価制度】 年一回の給与見直しを実施。成果やスキルの向上がしっかりと反映されます。

◆東短ICAPのシステム課で働く魅力とは？

- ・ 創業115年を迎える東京短資のグループ会社で、国内外の大手金融機関との取引が基本となるため、非常に安定した基盤があります。
- ・ IT・システム関連のスキルを磨き活かせることができます。
- ・ 自ら好きな分野や得意な分野を見つけて、専門性を高めていける環境があります。
- ・ 外国籍従業員と英語でコミュニケーションが取れます。
- ・ 自己啓発費用の助成制度があります。
- ・ 外資系の雰囲気漂う社内は、自由でフラットな風土があります。
- ・ 業務に慣れてきたら、週1～2回の在宅ワークが可能です。
- ・ 服装はオフィスカジュアルOKです。
- ・ 2025年度、社内フルリノベーション済みで綺麗でおしゃれなオフィスです。

スキル・資格

【必須条件】

- ・ 社内システムサポート・ヘルプデスク等の経験をお持ちの方、またはITを学んだ方
- ・ 大卒（金融関係やIT関係の学校卒業であれば学歴相談可能）

【歓迎条件】

- ・ 英語に苦手意識のない方
- ・ IT・システムに関する資格を保有している方

勤務地：

本社

住所：東京都中央区日本橋室町4-4-10 東短室町ビル7F

<最寄駅>

J R 総武本線 新日本橋駅 徒歩:1分

東京メトロ銀座線 三越前駅 徒歩:2分 J R 線 神田駅 徒歩6分

※就業場所の変更：無

※受動喫煙対策について：分煙（喫煙場所／専用室設置）

勤務時間：

8:30～17:30（所定労働時間：8時間0分）

休憩時間：11:30～12:30 60分

残業時間：10～20時間／月

在宅勤務：有（入社後数年は出社が基本です）

時短勤務：不可

雇用形態：

契約社員

【初回契約期間】 入社日～1年間

【更新ターム】 1年度更新

【満了期間】無
【無期転換制度】有
【正社員登用制度・実績】無

※当社の従業員は全員契約社員となります。

会社設立以来、当該部署における雇い止めの事例はありません。

会社全体の平均在籍年数は約13年で、中には20年以上在籍している社員も多いです。

【契約更新】有

契約の更新は、勤務態度等に著しい問題が見られない場合は基本的に更新されます。

給与：

予定年収 500万円～700万円

<賃金形態>年俸制

<月額>416,666円～583,333円

【残業手当】有 固定残業代制

【昇給】年1回（契約更新時）

※上記年収は目安であり、経験やスキル、これまでの年収を考慮した上で最終決定いたします。

<給与補足>

・2年目以降は人事考課の上、年俸が決定されます。

・固定残業代の相当時間：55時間/月(時間外45時間、深夜2時間、法定休日8時間/月)
俸給：293,426～411,872円/月

固定残業代：123,240～171,461円/月(超過分別途支給)

各種保険

・社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）

諸手当

・通勤手当、残業手当

・産休育休制度

・傷病休暇（年間10日・有給）

・総合福祉団体定期保険

・健康診断

・配偶者の健診代補助

・財形貯蓄

・地下1階カフェレストランでの飲食代割引

・インフルエンザ予防接種代支給（年間2回）

・PCR検査随時実施、コロナ・インフルエンザ同時検査キット配布

・自己啓発費用の助成制度

休日休暇

・完全週休2日制（土日祝）

・年末年始休暇

・慶弔休暇

・有給休暇（入社1年目15日/2年目以降20日※2年繰り越しあり）

・傷病休暇（年間10日※繰り越しなし）

会社説明