



【大阪】社内SE(ITサポート・ヘルプデスク)/外資系機械メーカー/残業少/年間休日123日

粉粒体総合分析機器の国内トップシェアを誇るメーカー！右肩上がりですべて安定した成長！

募集職種

採用企業名

マイクロトラック・ベル株式会社

求人ID

1558069

部署名

大阪本社

業種

機械

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

(ほぼ) 全員日本人

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府, 大阪市住之江区

最寄駅

南港ポートタウン線、ポートタウン東駅

給与

500万円 ~ 700万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

08:50~17:30/所定労働時間 7時間50分(休憩50分)

休日・休暇

完全週休2日制(土・日)、祝日、年末年始休暇

更新日

2026年04月21日 05:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル(英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル

ネイティブ

英語力があればキャリアアップ、活躍の幅が広がりますが、必須ではありません。

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

外資系メーカーである当社の社内SEとして、ITヘルプデスク・ITインフラストラクチャ・ITアプリケーションといったIT三大業務をお任せいたします。

主な業務内容は以下の通り

- **ITヘルプデスク**
⇒電話、メール、チャット、口頭での質問、トラブル対応など
- **ITインフラストラクチャ**
⇒入社時のアカウント・PC管理、Azureサーバ管理、MS365の管理、ネットワーク管理
- **ITアプリケーション**
⇒基幹システム、戦略系システムの導入、増強、周辺システム・ツールの作成および提供

(業務内容の変更の範囲)会社の定める範囲)

選考プロセス

書類選考→選考2回→内定
L一次面接(ウェブor大阪本社)
適性検査(外部テスト利用:WEB適性テスト)
最終面接(大阪本社)

※出社勤務を基本とし、週1回の在宅ワーク可

雇用形態

正社員 (試用期間 3か月、※試用期間中の勤務条件:変更無)

給与

想定年収 500万円～700万円
月給制 月給 ¥240,000～、基本給¥240,000～を含む/月
賞与あり (※昨年実績:平均月給4～5か月分)

就業時間

8:50～17:30 (所定労働時間:7時間50分 休憩50分)
フレックスタイム制:無
残業:有
残業手当:有、残業時間に応じて別途支給

勤務地

大阪本社 大阪府大阪市住之江区南港東8丁目2-52
最寄駅:Osaka Metro南港ポートタウン線ポートタウン東駅 徒歩8分
転勤:無
喫煙環境:敷地内禁煙 (屋外喫煙可能場所あり)
(就業場所の変更の範囲) 本社および全国の支社、営業所

休日・休暇

完全週休二日制、土曜 日曜 祝日
その他 (年末年始(会社カレンダーによる))
有給休暇:入社時に7日付与、4～9月入社者は10月1日にさらに3日付与。
以降は、毎年4月1日に当社規程により付与。

制度・手当

- ・社会保険 (健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)
- ・通勤手当:会社規定に基づき支給
- ・出張手当:当社規程に基づく
- ・借上社宅、単身赴任手当:当社規程に基づく
- ・住宅手当:当社規定に基づく 住宅手当 (10,000～15,000円/月)
- ・退職金:有
- ・財形貯蓄制度、英語学習補助 (オンライン英会話) あり
- ・教育研修制度 (ex.階層別研修、英語学習、e-Learning) あり
- ・施設内に無料飲料設備完備

スキル・資格

【必須要件】

- ・ヘルプデスクの経験対応(柔軟にできる方)
- ・インフラストラクチャの基礎知識のある方

【歓迎】

- C#・VB等の言語、またはPowerApp等でのITアプリケーション開発経験
- 英語力(主にメールやチャットでの対応 ※AIや翻訳機使用可)
- 事業会社の業務知識およびシステム構成・連携への理解がある方

【求める人物像】

- 5S(整理・整頓・清潔・清掃・躰)、6S(5S + 作法)の考え方・行動が身についている方
- PDCA(Plan・Do・Check・Action)に基づいて物事の遂行ができる方

会社説明