人事・労務/ハイブリッド勤務（週2回リモート可能）/神奈川県横浜市オフィス/グローバルカンパニー

★英語活かせる★世界195ヵ国のユーザーが利用する越境ECを運営

募集職種

採用企業名
White Rabbit Japan 合同会社

求人ID
1558049

業種
物流・倉庫

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 半数

雇用形態
契約

勤務地
神奈川県, 横浜市神奈川区

最寄駅
京浜東北線　（東京-横浜）、　新子安駅

給与
500万円 ~ 600万円

勤務時間
フレックスタイム制（コアタイム・詳細は応相談）

更新日
2026年11月23日 03:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【この求人の魅力】

- 国際的で多様なチームとの協働により、グローバル規模で活躍できる機会があります。
- 裁量が大きく、スピード感のある環境です。
- 柔軟な勤務体制とサポートのあるチーム文化
- 職場の制度やポリシー改善に主体的に取り組めます。

【White Rabbit Japanについて】
White Rabbit Japanは、日本のセラーと海外の購入者をつなぐ越境ECの発展に取り組んでいます。その中心となるのが Japan Rabbit と Blackship です。
Japan Rabbit は、世界中の個人や法人に向けて、日本からの購入をスムーズにするサービスです。
Blackship は、日本からの荷物転送をより速く、より簡単にするサービスです。

【主な業務内容】

- 採用活動：求人広告の掲載・管理、求人媒体や人材紹介会社との調整、応募者とのやり取り
- 人事・労務管理:勤怠管理、給与計算、年末調整、社労士・弁護士との連携、就業規則の作成・更新
- 職場環境・安全管理:安全衛生管理、健康診断の手配、職場改善施策
- 人事評価管理：人事評価制度の設計・運用
- データ管理:人事関連データの入力、追跡、レポート作成

【雇用条件】
契約社員（正社員登用あり）
※入社時は『契約社員』の雇用となります。
数年の在籍期間（2~3年程度）を持つ社員を対象として、業務遂行力・行動姿勢などを評価する社内審査を実施。審査通過者を正社員として登用致します。

【就業時間】
フレックスタイム制（コアタイム・詳細は応相談）

【勤務地】
神奈川県横浜市神奈川区新子安1-2-4　オルトヨコハマ ビジネスセンター4階
最寄り駅： JR京浜東北線 新子安駅 徒歩2分
※勤務形態：週2日までのリモート勤務可(残りは出社)

【休日休暇】
完全週休2日制（土日）、祝日、年間休日120日以上、年末年始休暇

【福利厚生】
各種社会保険完備
定期健康診断
資格取得支援
ウォーターサーバー
マッサージチェア
コーヒーメーカー
週一ヨガレッスン
慶弔休暇
弔慰金
交通費支給あり
入社2年後から、会社売却時に分配金を受け取れる制度あり

※応募時に英文履歴書のご提出をお願いしております。

スキル・資格

【必須条件】

- 人事・労務管理の実務経験5年以上
- 給与計算、勤怠管理、年末調整の実務知識
- 就業規則、労働安全衛生管理に関する理解
- 高いコミュニケーション能力と組織力
- 課題解決志向と変化への柔軟性
- 主体的に業務プロセスを構築・改善できる能力

【語学力】
※いずれも必須

- 日本語：ネイティブレベル
- 英語：ビジネスレベル

会社説明