

## おやいづ製茶

【静岡市／未経験歓迎】貿易事務～転勤無／海外で人気の“抹茶”を世界に届ける！売上拡大中につき増員～

モンドセレクション3年連続金賞受賞/老舗お茶メーカー

### 募集職種

#### 採用企業名

株式会社小柳津清一商店

#### 求人ID

1557945

#### 業種

専門商社

#### 雇用形態

契約

#### 勤務地

静岡県, 静岡市駿河区

#### 最寄駅

東海道本線（熱海～米原間）、 静岡駅

#### 給与

300万円～400万円

#### 勤務時間

8:30～17:30 休憩時間：75分

#### 休日・休暇

週休2日制

#### 更新日

2026年01月29日 15:00

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

#### 英語レベル

無し

#### 日本語レベル

流暢

#### 最終学歴

高等学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### <この求人の魅力>

- ・抹茶製品の出荷に関する貿易事務全般を担当
- ・日本の茶文化を海外へ届ける一翼を担える／安定成長企業で働ける
- ・貿易事務、物流管理、輸出書類作成の経験
- ・自社製品割引・社内旅行・家族手当あり

<創業から70年を超える静岡市を代表する老舗製茶メーカー／モンドセレクション3年連続受賞／TVや雑誌、マスコミ等の

紹介実績多数>

海外の食品メーカーやカフェ等へ当社の抹茶製品を届けるため、海外営業担当と連携しながら、出荷に関する貿易事務業務を担当していただきます。

■採用背景：

需要拡大に伴い業務が増えているため、営業のサポート役として増員募集します。

■業務詳細：

- ・ 海外営業担当からの指示に基づき、海外の法人顧客向けの抹茶商品やサンプルを当社工場へ手配
- ・ FedExなど国際宅配業者への集荷依頼および発送スケジュールの管理
- ・ 輸出に必要な書類（インボイス・原産地証明書など）の作成、商工会議所での発行手続き
- ・ 出荷に関わる事務作業全般（パソコンを使用した資料作成・データ入力等）
- ・ 工場や機関への訪問などに伴う運転業務が発生します。

※顧客とのやり取りは基本的に海外営業担当が対応します。  
貿易事務が直接やり取りすることはありません。

変更の範囲：会社の定める業務

雇用形態

契約社員

契約期間：0年6ヶ月

<雇用形態補足>

期間の定め：有

・ 6 か月経過後の正社員登用率：8割～9割

※業務スキル・勤務態度が主な判断基準となります。

<試用期間>

6ヶ月

試用期間中、待遇面の変更はありません。

契約の更新：有（業務習熟度・勤務実績等に応じ更新）

更新上限：無

年収

予定年収：320万円～360万円

賃金形態：月給制

<賃金内訳>

月額（基本給）：195,000円

<月給>

195,000円

昇給有無：有

残業手当：有

<給与補足>

※給与詳細は経験・能力を考慮の上、決定します。

■昇給：年1回

■賞与：年2回（7月・12月／過去実績）

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

勤務地

本社

住所：静岡県静岡市駿河区向敷地1-5-38

勤務地最寄駅：JR線／静岡駅

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

変更の範囲：会社の定める事業所

転勤：無

勤務時間

8:30～17:30（所定労働時間：7時間45分）

休憩時間：75分

時間外労働有無：有

<その他就業時間補足>

■休憩：昼60分、15時に15分

休日休暇

週休2日制（休日は会社カレンダーによる）

年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

年間休日日数110日

日曜・祝日、その他月2回希望日（5月を除く）

年末年始（5日）、夏季休暇（5日）、産休育児休暇（制度あり）、有給休暇（入社半年経過後10日～）、慶弔休暇

※当社カレンダーによる

## 手当・福利厚生

- ・通勤手当、家族手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度

### <各手当・制度補足>

- ・通勤手当：月額上限24,500円
- ・家族手当：配偶者8,000円、第3子まで各3,000円
- ・社会保険：各種社会保険完備
- ・退職金制度：勤続3年以上／再雇用制度（65歳まで）

### <定年>

- ・60歳

### <育休取得実績>

- ・有

### <教育制度・資格補助補足>

- ・コンサルタントと社内教育や研修を実施しています。

### <その他補足>

- ・自社製品割引制度
- ・社内旅行（2023年：三重県/2024年度：山梨県）
- ・懇親会（新年会、お花見、バーベキューなど）
- ・慶弔見舞金制度（出産祝い金・入学祝い金など）

---

## スキル・資格

### <第二新卒歓迎>

#### ■必須条件：

- ・基本的なPC操作ができる方（Excel・Word）
- ・英語に抵抗のない方（英文書類のやり取りがあるため、翻訳アプリ等を使いこなして対応できれば問題ありません）
- ・貿易や輸出関連の事務に興味を持って取り組んでいただける方

#### ■歓迎条件

- ・日本語N1レベル  
※英会話は必要ありません。海外顧客とのやりとりは営業担当が行います。

### <必要資格>

- ・必要条件：普通自動車免許第一種

---

## 会社説明