

経理アシスタント | ★アパセオ★大手総合商社でのアシスタント求人です！

- ・抜群の福利厚生と働きやすさを手に入れられる企業です！

募集職種

人材紹介会社

Leverages Career Mexico S.A. de C.V.

採用企業名

グローバルに活躍する日系企業を医療サポートで支える企業です。

求人ID

1557925

業種

総合商社

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態

正社員

勤務地

メキシコ, アバソロ

給与

400万円 ~ 700万円

勤務時間

8:00~17:30

更新日

2026年02月05日 01:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

その他言語

スペイン語 - ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【経理アシスタント】

<☆おすすめポイント☆>

- ・抜群の福利厚生と働きやすさを手に入れられる企業です！

<仕事内容>

- ・経理部門と営業部門の間のアシスタント職です
- ・経理から来た質問や回答を営業部門に報告や相談、連携するお仕事です。

<勤務時間>

月曜～金曜 08:00～17:30 (休憩60分)

<福利厚生>

- ・アギナルド
- ・PTU
- ・IMSS
- ・有給2年目から12日
- ・有給手当25%
- ・高額医療保険
- ・フードクーポン
- ・積立金

<就労ビザ取得サポート>

なし

<勤務地>

メキシコ (アパセオ・エル・グランデ)

<給与>

40,000ペソ程度 (Gross)

※経験、能力による

スキル・資格

- ・英語・スペイン語のいずれかがビジネスレベル
-

会社説明