



【積極募集中！】経理 / Accounting Specialist

年収750万／英語×経理×在宅OKのグローバルポジション

募集職種

人材紹介会社

[Advisory Group株式会社](#)

採用企業名

Global consumer/outdoor brand

求人ID

1557596

業種

アパレル・ファッション

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円 ~ 750万円

ボーナス

固定給+ボーナス

更新日

2026年01月12日 01:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

流暢

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

英語×会計で、グローバル企業を支える

【企業概要】

アウトドア・ライフスタイル業界で世界的に知られる**グローバル消費財ブランド**。
革新とサステナビリティに強く根差し、世界中にファンを持つ企業です。
働き方は****ハイブリッド（リモート中心）****で、柔軟な企業文化も魅力です。

【ポジション概要】

- ・ 職種：アカウンティングスペシャリスト
- ・ 雇用形態：正社員（フルタイム）
- ・ 勤務地：東京都23区（在宅勤務あり）
- ・ 年収：500万～750万円＋ボーナス
- ・ 使用言語：日本語（流暢）、英語（業務の約25%使用）

【業務内容】

- ・ 日々のAP（買掛金）および**経理オペレーション全般**
- ・ 月次・四半期・年次の**決算対応**
- ・ **税務関連資料の作成、申告サポート**
- ・ **固定資産管理およびインターカンパニー取引の管理**
- ・ 各種仕訳、帳簿整備、帳票の照合と整合性確認
- ・ 会計マネージャーとの連携による**業務効率化やコスト削減提案**

Drive finance in a global outdoor brand

Position Overview

Reporting to the **Accounting Manager**, you'll be responsible for **daily AP and core accounting operations**, monthly/quarterly/year-end close, tax support, **intercompany and fixed asset management**.

This role is key to ensuring **accurate and timely payments**, clean reconciliations, and partnering with leadership to improve efficiency and reduce costs.

Key Responsibilities

- ・ Manage day-to-day **AP and accounting operations**
- ・ Handle monthly, quarterly, and annual **closing processes**
- ・ Prepare **tax-related documents** and assist with filings
- ・ Oversee **intercompany transactions** and **fixed asset management**
- ・ Create and review journal entries and reconciliations
- ・ Collaborate with Accounting Manager to find **efficiency gains and cost-savings**

スキル・資格

【応募資格】

必須条件：

- ・ **経理実務経験8年以上**
- ・ 日商簿記2級以上
- ・ 英語実務使用経験（TOEIC730点以上目安）
- ・ Excel中級（IF関数、LOOKUP関数、ピボットテーブル）
- ・ 日本での就労許可保持者

歓迎条件：

- ERPシステム（Infor M3 など）、経費精算システム（楽楽精算、Concur）使用経験
- システム導入や移行の経験
- 英語でのメール・ミーティングの経験
- アウトドアやライフスタイルブランドへの関心

求める人物像：

- **主体性があり、責任感をもって業務を進められる方**
- **社内外との円滑なコミュニケーションスキル**
- **柔軟な対応力と、業務の正確さに自信のある方**

Requirements

Minimum Qualifications:

- **8+ years** of hands-on accounting experience
- **Nissho Boki Level 2** or higher
- Practical business English (TOEIC 730+ recommended)
- Intermediate Excel (IF, LOOKUP, Pivot Tables, etc.)
- Fluent Japanese
- Valid work visa in Japan

Preferred Qualifications:

- ERP experience (e.g., Infor M3), expense tools (Rakuraku Seisan, Concur)
- Experience with **system implementation or migration**
- Comfortable **communicating with overseas teams (email, meetings)**
- Interest in **outdoor or lifestyle consumer products**

Personal Attributes:

- **Proactive and accountable**, with both independence and teamwork mindset
- Strong internal/external communication skills
- Detail-oriented and adaptable to changing priorities

会社説明