



【東京都・新橋】経理社員（アカウンティング）

募集職種

採用企業名

ライオントラベルジャパン株式会社

支社・支店

株式会社ライオントラベルジャパン

求人ID

1557550

業種

旅行・観光

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区、港区

最寄駅

銀座線、虎ノ門駅

給与

300万円～500万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

9:00～18:00（所定労働時間：8時間0分）

休日・休暇

完全週休2日制（休日は土日祝日）

更新日

2026年01月02日 02:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

その他言語

中国語：北京語 - 日常会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

- 日々のコストおよび経費の監査
- 日本にある関連会社との取引・債務の調整
- 財務諸表の作成および税理士との連携対応
- 本社からの依頼業務のサポート

■魅力／特徴

<グローバルな職場環境で活躍◎>

台湾に本社を置く旅行代理店として、様々な経歴を持つメンバーが活躍中です。語学力や海外とのやり取りの経験が、発揮できる環境です。

<バツグンの働きやすさ>

完全週休2日制、年間休日120日以上、残業月平均10h以内など、ワークライフバランスの取れた環境です。

<安定性>

台湾株式市場上場企業のグループ会社で、世界に多数のサービス拠点を持つライオングループの日本法人です。大手グループのメリットで価格交渉が有利に行えるなど、ならではの営業のしやすさがあります。

<勤務時間>

9:00～18:00（所定労働時間：8時間0分）

休憩時間：60分

時間外労働有無：有

<その他就業時間補足>

■残業時間：10h以内／月

<勤務形態>

正社員

期間の定め：無

試用期間：6ヶ月（試用期間は契約社員）

試用期間中の勤務条件変更無し

<勤務地詳細>

東京都港区西新橋1-7-1虎ノ門セントラルビル7階

交通・アクセス：虎ノ門駅徒歩2分

<給与>

基本給：月給 28万円～50万円

固定残業代：なし

<社会保険>

雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

<休日・休暇>

完全週休2日制（休日は土日祝日）

年間有給休暇10日～（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

年間休日日数120日

夏期休暇、年末年始休暇、有給休暇

スキル・資格

- 実務経験：経理／会計／財務関連業務の実務経験3年以上
- 学歴：大学卒業以上（会計、財務、税務、金融関連を専攻）
- PCスキル：MS Office（特にExcel）の実務活用スキル必須
- 以下を満たす方は歓迎・優遇：
 - 日本の財務・税務関連法規に関する知識がある方
 - 「総合旅行業務取扱管理者」の資格保有者（資格手当あり）

会社説明