



## 【東京都・新橋】経理社員（アカウンティング）

### 募集職種

**採用企業名**

ライオントラベルジャパン株式会社

**支社・支店**

株式会社ライオントラベルジャパン

**求人ID**

1557550

**業種**

旅行・観光

**雇用形態**

正社員

**勤務地**

東京都 23区、港区

**最寄駅**

銀座線、虎ノ門駅

**給与**

300万円～500万円

**ボーナス**

固定給+ボーナス

**勤務時間**

9:00～18:00（所定労働時間：8時間0分）

**休日・休暇**

完全週休2日制（休日は土日祝日）

**更新日**

2026年01月02日 02:00

### 応募必要条件

**職務経験**

3年以上

**キャリアレベル**

中途経験者レベル

**英語レベル**

日常会話レベル

**日本語レベル**

ネイティブ

**その他言語**

中国語：北京語 - 日常会話レベル

**最終学歴**

大学卒：学士号

**現在のビザ**

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

- 日々のコストおよび経費の監査
- 日本にある関連会社との取引・債務の調整
- 財務諸表の作成および税理士との連携対応
- 本社からの依頼業務のサポート

**■魅力／特徴**

&lt;グローバルな職場環境で活躍◎&gt;

台湾に本社を置く旅行代理店として、様々な経歴を持つメンバーが活躍中です。語学力や海外とのやり取りの経験が、発揮できる環境です。

&lt;バツグンの働きやすさ&gt;

完全週休2日制、年間休日120日以上、残業月平均10h以内など、ワークライフバランスの取れた環境です。

&lt;安定性&gt;

台湾株式市場上場企業のグループ会社で、世界に多数のサービス拠点を持つライオングループの日本法人です。大手グループのメリットで価格交渉が有利に行えるなど、ならではの営業のしやすさがあります。

## &lt;勤務時間&gt;

9:00～18:00（所定労働時間：8時間0分）

休憩時間：60分

時間外労働有無：有

&lt;その他就業時間補足&gt;

■残業時間：10h以内／月

## &lt;勤務形態&gt;

正社員

期間の定め：無

試用期間：6ヶ月（試用期間は契約社員）

試用期間中の勤務条件変更無し

## &lt;勤務地詳細&gt;

東京都港区西新橋1-7-1虎ノ門セントラルビル7階

交通・アクセス：虎ノ門駅徒歩2分

## &lt;給与&gt;

基本給：月給 28万円～50万円

固定残業代：なし

## &lt;社会保険&gt;

雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

## &lt;休日・休暇&gt;

完全週休2日制（休日は土日祝日）

年間有給休暇10日～（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

年間休日日数120日

夏期休暇、年末年始休暇、有給休暇

**スキル・資格**

- 実務経験：経理／会計／財務関連業務の実務経験3年以上
- 学歴：大学卒業以上（会計、財務、税務、金融関連を専攻）
- PCスキル：MS Office（特にExcel）の実務活用スキル必須
- 以下を満たす方は歓迎・優遇：
  - 日本の財務・税務関連法規に関する知識がある方
  - 「総合旅行業務取扱管理者」の資格保有者（資格手当あり）

**会社説明**