



Heart Corporation

## 港区【外国人講師（ALT）の労務管理】未経験OK

ALT派遣 | 国際理解教育のハートコーポレーション

### 募集職種

#### 採用企業名

株式会社ハートコーポレーション

#### 求人ID

1557446

#### 業種

教育・学校

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都23区、港区

#### 最寄駅

都営浅草線、三田駅

#### 給与

300万円～450万円

#### 勤務時間

08時45分～17時45分

#### 休日・休暇

週休二日制（土日祝）

#### 更新日

2026年02月10日 11:00

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

#### 英語レベル

日常会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

高等学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### <この求人の魅力>

- 外国人スタッフの労務事務全般を担当
- 英語を活かせる環境／多国籍な職場
- 総務・労務・英語対応経験が活かせる
- 年間休日120日／賞与年2回あり

#### 仕事内容

外国人スタッフの労務事務に関するお仕事です。

英語でネイティブな外国人とのコミュニケーションを取る機会が多く、英語のスキルアップも間違いなし！

共に学びながら働ける方、大歓迎!

- ALTの給与計算、年末調整事務、
- ALTの社会保険加入等お手続き対応
- ALTへの各種証明書発行
- ALTの社宅や社用車のお手配および管理 等

「業務内容変更の有無及び範囲:有(範囲 当法人業務範囲内)」

「ハートコーポレーションはこんな会社です」//

■新しい提案をどんどん採用する風土■

意見を出しやすい職場のため、異業種からの転職者も活躍中!

アナタの今までの経験を活かした新しい提案や挑戦を歓迎♪

■働きやすい職場環境■

弊社は従来より働きやすい職場作りに努めております♪

令和5年ソシオーグループの傘下に加わり、人員増員による業務効率化に成功!

働きやすい職場で、あなたの力を発揮してください

■ポイント■

ALT労務管理チームを東京オフィスに増設。

複数名を採用予定なので、ともに新しいチームを築き上げていきましょう！

「明るく楽しく前向きに、誇りと情熱を持って」がモットーです！

#### 雇用形態

正社員

試用期間：あり（3ヶ月）

試用期間中の労働条件 同条件

#### 給与

月額230,000円～270,000円

固定残業代：なし

賃金締切日：固定(月末)

賃金支払日：固定(月末以外) 翌月15日

昇給：あり(前年度実績あり) 金額 1月あたり10,000円～15,000円（前年度実績）

賞与：あり(前年度実績あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計3.00ヶ月分(前年度実績)

#### 勤務地

〒108-0073

東京都港区三田三丁目5番19号

住友不動産東京三田ガーデンタワー3階

当社 東京支社

JR田町駅徒歩8分・都営地下鉄浅草線・三田線 三田駅から徒歩6分

受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)

転勤：有(当法人事業所全て) ※転居不要範囲内

#### 勤務時間

08時45分～17時45分

時間外労働あり 月平均20時間

休憩時間60分

#### 休日休暇

年間休日数120日

土日 祝日 その他

週休二日制 毎週

ゴールデンウィーク/年末年始/その他会社スケジュールによる

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

#### 手当・福利厚生

手当：時間外手当、出張日当

通勤手当：実費支給(上限あり) 月額30,000円

加入保険：雇用・労災・健康・厚生

退職金制度：あり(勤続3年以上)

定年制 あり(一律65歳)

再雇用制度 あり(上限70歳まで)

#### スキル・資格

#### 必要な経験・知識・技能等

- 日常英会話が出来る方  
※資格は必要としませんが、目安として英検2級・TOEIC700点程度

#### 必要なPCスキル

- パソコン(エクセル、ワード)の操作が出来る方、関数の活用が可能な方

#### 必要な免許・資格

- 普通自動車運転免許 あれば尚可

**選考プロセス**

書類選考 面接(予定 2回)

※PCテスト実施あり。

---

会社説明