



港区 【外国人講師（ALT）の労務管理】 未経験OK

ALT派遣 | 国際理解教育のハートコーポレイション

#### 募集職種

##### 採用企業名

株式会社ハートコーポレイション

##### 求人ID

1557446

##### 業種

教育・学校

##### 雇用形態

正社員

##### 勤務地

東京都 23区, 港区

##### 最寄駅

都営浅草線、 三田駅

##### 給与

300万円 ~ 450万円

##### 勤務時間

08時 45分 ~ 17時 45分

##### 休日・休暇

週休二日制（土日祝）

##### 更新日

2026年04月07日 11:00

#### 応募必要条件

##### キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

##### 英語レベル

日常会話レベル

##### 日本語レベル

ネイティブ

##### 最終学歴

高等学校卒

##### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

##### <この求人の魅力>

- 外国人スタッフの労務事務全般を担当
- 英語を活かせる環境／多国籍な職場
- 総務・労務・英語対応経験が活かせる
- 年間休日120日／賞与年2回あり

##### 仕事内容

外国人スタッフの労務事務に関するお仕事です。

英語でネイティブな外国人とのコミュニケーションを取る機会が多く、英語のスキルアップも間違いなし！

共に学びながら働ける方、大歓迎!

- ALTの給与計算、年末調整事務、
- ALTの社会保険加入等手続き対応
- ALTへの各種証明書発行
- ALTの社宅や社用車のお手配および管理 等

「業務内容変更の有無及び範囲:有(範囲 当法人業務範囲内)」

「ハートコーポレーションはこんな会社です」

■新しい提案をどんどん採用する風土■

意見を出しやすい職場のため、異業種からの転職者も活躍中!  
アナタの今までの経験を活かした新しい提案や挑戦を歓迎!

■働きやすい職場環境■

弊社は従来より働きやすい職場作りに努めております!  
令和5年ソシオークグループの傘下に加わり、人員増員による業務効率化に成功!  
働きやすい職場で、あなたの力を発揮してください

■ポイント■

ALT労務管理チームを東京オフィスに増設。  
複数名を採用予定なので、ともに新しいチームを築き上げていきましょう!  
「明るく楽しく前向きに、誇りと情熱を持って」がモットーです!

**雇用形態**

正社員  
試用期間：あり（3ヶ月）  
試用期間中の労働条件 同条件

**給与**

月額230,000円～270,000円  
固定残業代：なし  
賃金締切日：固定(月末)  
賃金支払日：固定(月末以外) 翌月15日  
昇給：あり(前年度実績あり) 金額 1月あたり10,000円～15,000円(前年度実績)  
賞与：あり(前年度実績あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計3.00ヶ月分(前年度実績)

**勤務地**

〒108-0073  
東京都港区三田三丁目5番19号  
住友不動産東京三田ガーデンタワー3階  
当社 東京支社  
JR田町駅徒歩8分・都営地下鉄浅草線・三田線 三田駅から徒歩6分  
受動喫煙対策あり(屋内禁煙)  
転勤：有(当法人事業所全て) ※転居不要範囲内

**勤務時間**

08時45分～17時45分  
時間外労働あり 月平均20時間  
休憩時間60分

**休日休暇**

年間休日数120日  
土 日 祝日 その他  
週休二日制 毎週  
ゴールデンウィーク/年末年始/その他会社スケジュールによる  
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日

**手当・福利厚生**

手当：時間外手当、出張手当  
通勤手当：実費支給(上限あり) 月額30,000円  
加入保険：雇用・労災・健康・厚生  
退職金制度：あり(勤続3年以上)  
定年制あり(一律65歳)  
再雇用制度あり(上限70歳まで)

---

**スキル・資格**

**必要な経験・知識・技能等**

- 日常英会話が出来る方  
※資格は必要としませんが、目安として英検2級・TOEIC700点程度

**必要なPCスキル**

- パソコン(エクセル、ワード)の操作が出来る方、関数の活用が可能な方

**必要な免許・資格**

- 普通自動車運転免許 あれば尚可

**選考プロセス**

書類選考 面接(予定 2回)

※PCテスト実施あり。

---

**会社説明**