

# 港区 【外国人講師(ALT)の労務管理】 未経験OK

### ALT派遣 | 国際理解教育のハートコーポレイション

### 募集職種

#### 採用企業名

株式会社ハートコーポレイション

#### 求人ID

1557446

### 業種

教育・学校

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区,港区

#### 最寄駅

都営浅草線、 三田駅

### 給与

300万円~450万円

### 勤務時間

08時 45分 ~ 17時 45分

# 休日・休暇

週休二日制 (土日祝)

# 更新日

2025年12月09日 02:00

## 応募必要条件

# キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

# 英語レベル

日常会話レベル

# 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

高等学校卒

# 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

# <この求人の魅力>

- 外国人スタッフの労務事務全般を担当
- 英語を活かせる環境/多国籍な職場
- 総務・労務・英語対応経験が活かせる
- 年間休日120日/賞与年2回あり

# 仕事内容

外国人スタッフの労務事務に関するお仕事です。

英語でネイティブな外国人とのコミュニケーションを取る機会が多く、英語のスキルアップも間違いなし!

共に学びながら働ける方、大歓迎!

- ALTの給与計算、年末調整事務、
- ALTの社会保険加入等お手続き対応
- ALTへの各種証明書発行
- ALTの社宅や社用車のお手配および管理等

「業務内容変更の有無及び範囲:有(範囲 当法人業務範囲内)」

#### \\ハートコーポレイションはこんな会社です♪//

■新しい提案をどんどん採用する風土■

意見を出しやすい職場のため、異業種からの転職者も活躍中! アナタの今までの経験を活かした新しい提案や挑戦を歓迎♪

#### ■働きやすい職場環境■

弊社は従来より働きやすい職場作りに努めております♪ 令和5年ソシオークグループの傘下に加わり、人員増員による業務効率化に成功! 働きやすい職場で、あなたの力を発揮してください

#### ■ポイント■

ALT労務管理チームを東京オフィスに増設。 複数名を採用予定なので、ともに新しいチームを築き上げていきましょう! 「明るく楽しく前向きに、誇りと情熱を持って」がモットーです!

#### 雇用形態

正社員

試用期間:あり(3ヶ月) 試用期間中の労働条件 同条件

#### 給与

月額230,000 円 ~ 270,000 円

固定残業代:なし

賃金締切日:固定(月末)

賃金支払日:固定(月末以外) 翌月 15 日

昇給:あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり10,000円~15,000円(前年度実績) 賞与:あり(前年度実績 あり)年2回(前年度実績) 賞与月数計3.00ヶ月分(前年度実績)

#### 勤務地

〒 108-0073

東京都港区三田三丁目5番19号

住友不動産東京三田ガーデンタワー3階

当社 東京支社

JR田町駅徒歩8分・都営地下鉄浅草線・三田線 三田駅から徒歩6分

受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)

転勤:有(当法人事業所全て) ※転居不要範囲内

#### 勤務時間

08時 45分 ~ 17時 45分 時間外労働あり 月平均 20 時間 休憩時間60分

## 休日休暇

年間休日数120日 土 日 祝日 その他 週休二日制 毎週 ゴールデンウィーク/年末年始/その他会社スケジュールによる 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

# 手当・福利厚生

手当:時間外手当、出張日当

通勤手当:実費支給(上限あり) 月額 30,000 円

加入保険:雇用・労災・健康・厚生 退職金制度:あり(勤続3年以上)

定年制 あり(一律 65歳)

再雇用制度 あり(上限 70歳まで)

#### スキル・資格

#### 必要な経験・知識・技能等

• 日常英会話が出来る方 \*資格は必要としませんが、目安として英検2級・TOEIC700点程度

### 必要なPCスキル

• パソコン(エクセル、ワード)の操作が出来る方、関数の活用が可能な方

### 必要な免許・資格

• 普通自動車運転免許 あれば尚可

選考プロセス 書類選考 面接(予定 2回) \*PCテスト実施あり。

会社説明