



## Executive Assistant

大手外資系ヘルスケア企業での募集です。秘書のご経験のある方は歓迎です。

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

#### 採用企業名

大手外資系ヘルスケア企業

#### 求人ID

1557368

#### 業種

医薬品

#### 会社の種類

外資系企業

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

500万円 ~ 650万円

#### 勤務時間

08:45 ~ 17:20

#### 休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます ※入社月により支給日数が異なります。 ※入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】...

#### 更新日

2025年09月18日 10:00

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

流暢

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

【求人No NJB2325369】

役員クラスのアシスタントとして、日程調整やビジター対応、事務局対応を担っていただきます。

### スキル・資格

5年以上の役員アシスタント経験  
PCスキル、対人スキル

---

会社説明

ご紹介時にご案内いたします