



【1250～1290万円】FP A（課長職）

プライム上場大手メーカー子会社での募集です。 管理会計のご経験のある方は歓迎で...

## 募集職種

### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

### 採用企業名

プライム上場大手メーカー子会社

### 求人ID

1557127

### 業種

機械

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

千葉県

### 給与

1200万円

### 勤務時間

08:00 ～ 16:30

### 休日・休暇

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始 ・育児 ・介護のため...

### 更新日

2025年09月04日 14:43

## 応募必要条件

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

ビジネス会話レベル

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

大学卒：学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

【求人No NJB2325855】

【業務内容】

課長職として課内で担当している業務の管理および課員の育成、サポート、業務改善に取り組んでいただきます。また、関連部署と協力し経営目標の達成に向けた活動をリードいただきます。

### ▼課内担当業務

1. 事業部門別予算の作成（翌期の年間予算、四半期毎の着地見込み、直近の着地見込みの作成）
2. 予算と実績の差異分析
3. 取締役会、経営会議資料の作成

## 4. 各種問い合わせ、調査、監査対応

## スキル・資格

## □必須要件

事業の予実管理または経理業務の実務経験（5年以上）

TOEIC800点以上もしくは同等の英語力

## □歓迎要件

マネジメントの経験

公認会計士、US CPA、FP&A資格など

## □求める人物像

関係部門と信頼関係を築き、協調して業務を遂行できる人

業務改善に積極的に取り組む意識が強い人

スケジュールを守るために関係部門を巻き込んで業務を遂行できる人

## □使用アプリケーション・資格

Excel、パワーポイント、Word、Oracle EBS、Oracle FCCS

※使用経験は必須ではありません

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします