



(日本語・英語) 人材会社の日本教育運営スタッフ 年収：～ 450万円

正社員・海外関連事業・英語を活かす

募集職種

人材紹介会社

株式会社インディゴジャパン

採用企業名

大手企業グループの人材紹介会社

求人ID

1557071

業種

人材紹介

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

350万円～450万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

8：30～17：00の間

休日・休暇

完全週休二日制（土日祝）

更新日

2025年09月03日 18:49

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【企業の理念】

私たちは、“世界と日本をつなぐ”、日本の未来を支える「グローバル人材事業」を展開しています。
海外でのリクルートや教育ノウハウを活かし、アジア各国の優秀な若者と、成長の担い手を求める日本企業との架け橋とな

ることが私たちの使命です。

事業の強みは、人材紹介から日本語教育、入社後の生活サポートまで一貫して手掛けることで、企業と人材の双方に深く寄り添えること。社員の3割が外国籍という多様性に富んだ環境も魅力です。

【主な業務内容】

本ポジションは、日本語を学ぶ学生たちと、教育の場である大学、そして私たちをつなぐ架橋となることです。細やかなサポートと円滑なコミュニケーションを通じて、学生たちの成長を支えるやりがいのある仕事です。

1.大学とのリレーション構築

- ・提携大学の担当者様との定期的な打ち合わせを通じて、クラス運営に関する報告や改善提案を行い、良好な関係性を構築
- ・次学期のクラススケジュールや運営方法について大学側と調整し、学生が学びやすい環境の整備

2.受講生の学習サポート

- ・日々の出席状況を管理し、学習の遅れが見られる学生には個別に状況をヒアリングするなどのきめ細やかなフォローアップ
- ・休講やイベントの案内など、重要事項を学生へメール等で一斉に通知し、円滑な情報伝達の実施
- ・学生からの履修に関する質問や相談に丁寧に対応し、学習に関する不安を解消するサポート

3.より良いクラス運営のための企画・改善

- ・受講生へのアンケート実施やヒアリングを通じてニーズを収集・分析し、クラスの満足度を高めるための改善策を立案のサポート
- ・学生の学習意欲や異文化理解を促進するための交流イベントやセミナーの企画・運営のサポート
- ・その他
- ・次学期のクラススケジュールや運営方法について大学側と調整し、学生が学びやすい環境の整備

雇用形態：正社員

勤務地：東京都千代田区（変更の範囲なし）

勤務時間：8時30分～17時00分

休日：完全週休二日制（土日祝）

給与・福利厚生

年収：380万円～450万円 ※経験によって応相談

給与・賞与：年2回 3.00ヶ月（前年度実績）

スキル・資格

● 必須条件

- エクセルやパワーポイントを使用した資料作成・データまとめや分析
- 英語での顧客との打ち合わせや商談
- 英語ビジネスレベル以上
- 日本語社内コミュニケーションレベル

● 歓迎条件

- 日本語教育等の業界経験や知見等

● 求める人物像

- 海外と日本を繋ぐ事に興味がある方
- 事務作業が得意な方

【選考過程】 書類選考 → 1次面接（オンライン面接）→2次面接（来社、リアル面接）

会社説明