



コーディネーター営業（ベトナム語）翻訳の受付やチェック、納期管理などが主なお仕事です。外国語が好きな人におすすめです！

国際協力に関心ある人大歓迎！外国人従業員がいる多国籍な翻訳会社です。

募集職種

採用企業名

株式会社フランシール

求人ID

1557056

業種

通訳・翻訳

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 豊島区

最寄駅

山手線駅

給与

300万円～400万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

9:30～18:30

休日・休暇

休憩1時間 土日祝日その他 週休2日制（毎週） 年末年始休暇有 6ヶ月経過後の年次有給休暇に数10日

更新日

2025年09月25日 00:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

翻訳や通訳の案件に対応するお仕事です。

・クライアント対応（問い合わせ対応、打ち合わせ、見積り作成など）

・翻訳者への発注から納品までのスケジュール管理

・翻訳チェック、編集

・翻訳（案件による）

・通訳派遣のコーディネーション（通訳、通訳機材の手配、見積など）

・客先への営業、折衝、翻訳者や通訳の手配、社内他部署との調整等

※英語や多言語（主にベトナム語、クメール語などのアジア圏言語、ウクライナ語やロシア語）の担当課に配属となります。既存顧客及び新規顧客営業。お客様との連絡、翻訳者への発注業務、納品までの進行管理。希望により翻訳者や通訳者として業務に携わることもできます。（能力等による）

※女性、外国人が活躍する職場です。平均残業も10時間以内。ワークライフバランスを希望する方にお勧め。

スキル・資格

英語（TOEIC800点以上）

※アジア圏言語ネイティブの方はN1相当の日本語力

基本的なPC操作必須（Word・Excel・PowerPoint）※CATツール（MEMOQなど）の知識があると尚可。

就業（特に営業）経験のある方、お待ちしております。

会社説明