



【電池設計・品質管理 業務アシスタント】日本語+英語がビジネスレベル以上できる方募集！

電池や技術分野の知識を深められる／英文資料作成や調査力を活かせる

## 募集職種

### 採用企業名

株式会社iSoftStone Japan

### 求人ID

1557038

### 業種

ITコンサルティング

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

大阪府

### 給与

450万円～600万円

### 勤務時間

09～18

### 休日・休暇

土日祝

### 更新日

2026年04月27日 02:00

## 応募必要条件

### 職務経験

1年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

ビジネス会話レベル

### 日本語レベル

ビジネス会話レベル

### 最終学歴

大学卒：学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

### 【仕事内容】

業務アシスタントとして、主に以下の業務を担当していただきます。

- 1.試験データの集計、報告書作成（英文の報告書は作れる方は大歓迎）
- 2.電池規格文書を調査し、内容理解と要約レポートの作成（英文の報告書は作れる方は大歓迎）
- 3.WEBによる技術情報収集
- 4.会議への参加と議事録作成
- 5.サプライヤへの発注作業補助

## 6.その他関連業務

## 【募集人員】

1名

## 【勤務地】

大阪

## 【月給】

40万～50万円

## 【福利厚生/休暇】

- 完全週休2日制（土日祝）
- 年末年始休暇
- 年間120日以上休日
- 有給休暇、育児休暇など
- 交通費支給（3万円以下）
- 社会保険、年金、雇用保険加入

## スキル・資格

## 【必須条件】

- 実験、試験データの整理、報告書作成などの経験者
- 理系出身（専攻：電気 機械 化学）
- 特許文書の解読、特許出願の経験
- シミュレーション（計算科学）の実務経験
- 電池等の評価試験の実務経験（実務経験ある方は優先、未経験者も可）

## 【歓迎条件】

- 英語力を求めています（TOEIC 700以上）
- パワーポイント エクセル ワード操作できる
- 明るくて前向きな方
- 大阪勤務が基本、シミュレーションの実務経験がある場合は、横浜での勤務も検討します。

## 【語学】

- 日本語：ビジネスレベル
- 英語：ビジネスレベル

## 会社説明