



神戸市【特許・知財事務(内外・外内)】残業ほぼナシで17時半退勤可/実務経験者のみ/英語が活かせる！

残業ほぼナシで17時半退勤可/実務経験者のみ/英語が活かせる/若手中心のフランク

募集職種

採用企業名

天野特許事務所

求人ID

1557037

業種

法律事務所

雇用形態

正社員

勤務地

兵庫県, 神戸市中央区

最寄駅

東西線、西元町駅

給与

300万円 ~ 400万円

勤務時間

9:00 ~ 17:30 (休憩12:00 ~ 13:00)

休日・休暇

完全週休2日制 / 祝祭日 / 年末年始 / 年次有給休暇

更新日

2026年06月24日 07:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

兵庫県神戸市にて案件数増加中の特許事務所です。
JR神戸駅から徒歩圏内で、最寄り駅からも近く、海沿いにあるオフィスでご勤務いただきます。

今回即戦力となる外国特許事務の実務経験者を募集しております。
チーム連携を大切にしている事務所のため、コミュニケーションを取ることが得意な方を歓迎しております。

所内の雰囲気は、和気あいあいとしてお互いをサポートし合う事をモットーにしています。
また基本的に残業がなく、定時に退勤することができます。
アフター5を楽しんでいらっしゃる方が多く、ライフ・ワークバランスを重視される方にぴったりの求人です！

関西の中堅事務所にてお勤めになられたい方、是非ご応募お待ちしております。

【雇用形態】

正社員

【試用期間】

6か月（試用期間中の待遇の変動なし）

【業務内容】

内外事務もしくは国内・外内事務をお任せします。

- ・特許庁出願を中心とした特許事務業務全般
- ・お客様へのレター作成
- ・請求データ作成
- ・期限管理
- ・ファイリング
- ・弁理士&特許技術者との情報共有
- ・特許庁への出願・オンライン申請
- ・その他、メールでの対応

《将来的な業務内容の変更範囲》

事務所の定める業務

【勤務地】

神戸オフィス兵庫県神戸市中央区相生町1-1-18 富士興業ビル6階

アクセス：JR神戸駅より徒歩約5分

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

《将来的な就業場所の変更範囲》

なし

【勤務時間】

9：00～17：30（休憩12：00～13：00）

※残業ほぼなし！

【休日・休暇】

- ・完全週休2日制
- ・祝祭日
- ・年末年始
- ・年次有給休暇 など

スキル・資格

■必須条件

特許事務所での実務経験のある方

■歓迎条件

英語力中級レベル

会社説明