



神戸市【特許・知財事務(内外・外内)】 残業ほぼナシで17時半退勤可/実務経験者のみ/英語が活かせる！

残業ほぼナシで17時半退勤可/実務経験者のみ/英語が活かせる/若手中心のフランク

募集職種

採用企業名

天野特許事務所

求人ID

1557037

業種

法律事務所

雇用形態

正社員

勤務地

兵庫県, 神戸市中央区

最寄駅

東西線、 西元町駅

給与

300万円 ~ 400万円

勤務時間

9 : 00 ~ 17 : 30 (休憩12 : 00 ~ 13 : 00)

休日・休暇

完全週休2日制 / 祝祭日 / 年末年始 / 年次有給休暇

更新日

2026年01月14日 11:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

兵庫県神戸市にて案件数増加中の特許事務所です。
JR神戸駅から徒歩圏内で、最寄り駅からも近く、海沿いにあるオフィスでご勤務いただきます。

今回即戦力となる外国特許事務の実務経験者を募集しております。
チーム連携を大切にしている事務所のため、コミュニケーションを取ることが得意な方を歓迎しております。

所内の雰囲気は、和気あいあいとしていてお互いをサポートし合う事をモットーにしています。
また基本的に残業がなく、定時に退勤することができます。
アフター5を楽しんでいらっしゃる方が多く、ライフ・ワークバランスを重視される方にぴったりの求人です！

関西の中堅事務所にてお勤めになられたい方、是非ご応募お待ちしております。

【雇用形態】
正社員

【試用期間】
6か月（試用期間中の待遇の変動なし）

【業務内容】
内外事務もしくは国内・外内事務をお任せします。
・特許庁出願を中心とした特許事務業務全般
・お客様へのレター作成
・請求データ作成
・期限管理
・ファイリング
・弁理士&特許技術者との情報共有
・特許庁への出願・オンライン申請
・その他、メールでの対応

《将来的な業務内容の変更範囲》
事務所の定める業務

【勤務地】
神戸オフィス兵庫県神戸市中央区相生町1-1-18 富士興業ビル6階
アクセス：JR神戸駅より徒歩約5分
受動喫煙対策：屋内全面禁煙

《将来的な就業場所の変更範囲》
なし

【勤務時間】
9：00～17：30（休憩12：00～13：00）
※残業ほぼなし！

【休日・休暇】
・完全週休2日制
・祝祭日
・年末年始
・年次有給休暇 など

スキル・資格

■必須条件
特許事務所での実務経験のある方

■歓迎条件
英語力中級レベル

会社説明