



【日系グローバル企業】キャリア採用（コーポレートスタッフ）

IT・コンサル業界の採用に携わりつつ、多様な業務でスキルを伸ばせるポジションです

募集職種

人材紹介会社

株式会社インテレッセ・インターナショナル・ジャパン

採用企業名

iii career (Interesse International Japan)

求人ID

1556845

業種

ITコンサルティング

雇用形態

正社員

勤務地

愛知県, 名古屋市中村区

給与

450万円 ~ 600万円

更新日

2025年09月30日 11:01

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

流暢

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【中部支社(名古屋)】キャリア採用メインのコーポレートスタッフ

<ポジションの概要>

中部支社のコーポレート担当として、キャリア採用業務を中心に、総務業務も一部ご担当いただきます（採用8割：総務2割）。急速な事業・組織拡大に伴い、人事・採用の観点から取り組むべき課題は多岐にわたっており、採用担当として大きな貢献ができるポジションです。将来的には、採用・人事に限らず、コーポレートスタッフとしての幅広い業務をご経験いただけるチャンスもございます。

<業務内容>

採用業務8割

中部支社の採用業務をメインでご担当いただきます。採用部全体で連携しながら、全社横断の施策にも関わる可能性があります。

- ・ 中部支社採用（年間40名強）の採用戦略の立案・実行
- ・ 候補者の母集団形成（採用経路の選定～入社までのプロセス設計）
- ・ 候補者対応（面談、魅力付け、オファー内容の説明、フォロー、進捗管理）
- ・ 採用の品質向上に向けた施策の企画・実行
- ・ エージェントや外部パートナーとのリレーション構築・強化
- ・ リファerral採用やダイレクトリクルーティングなど、新たな採用手法の研究・提案

総務業務2割

中部支社の運営を支える総務業務も一部ご担当いただきます。

現在、中部支社のコーポレートスタッフは正社員1名＋派遣スタッフ1名の2名体制で業務を推進しています。尚、本ポジションは総務経験は問いません。

- ・ 衛生委員会の実施
- ・ 入社者オリエンの企画・運営（本社オリエン後、中部支社オリジナルコンテンツの実施）
- ・ 施設管理（予実管理、消防計画の変更届出、定期点検対応、防災訓練の企画・実施など）
- ・ 総務実務担当の派遣マネジメント

スキル・資格

<求める経験>

- ・ 下記ご経験を2年以上お持ちの方
 - ・ 人材紹介会社での中途採用領域経験（キャリアアドバイザー、営業、RPO問わず）

<あると望ましい経験>

- ・ 人事総務領域のプロジェクト参画経験
- ・ マルチタスク処理能力
- ・ 論理的思考力
- ・ 経営層や上位レイヤーへのレポーティング経験

会社説明