



PR/087187 | Sales Administration Coordinator in Paris - Japanese Company

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントドイツ

求人ID

1556799

業種

その他（メーカー）

雇用形態

正社員

勤務地

フランス

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年11月25日 19:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

無し

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

会社概要

本企業は、日本の大手住宅設備機器メーカーの欧州拠点として、ドイツ・デュッセルドルフに設立されました。欧州市場において高いデザイン性と機能性を兼ね備えた製品を展開しています。ラグジュアリーホテルや美術館、富裕層の個人宅などを中心に導入が進んでおり、欧州での存在感を着実に高めています。

職務内容

- ・ 技術的問い合わせに関するスペアパーツの受注・処理
- ・ 関係者への進捗状況の通知
- ・ オフィスマネジメント(総務庶務)
- ・ 電話、メール対応
- ・ ERPシステムへの入力、管理
- ・ 営業メンバーのサポート業務
- ・ ドイツ、日本拠点とのやり取り
- ・ その他サポート業務全般

応募要件

- ・ オフィスワークの経験
- ・ 技術的なトピックに関心がある事(経験があれば尚可)

- ・ フランス在住かつ労働許可保有者
- ・ フランス語母国語レベル、英語ビジネスレベル、日本語あればなお可

条件

- ・ 勤務時間：週38.5時間
- ・ 年間休日：30日
- ・ 給与：最大38,000ユーロ
- ・ リモートワーク制度あり
- ・ ドイツでのウェルカムトレーニング（約1週間）
- ・ ミールバウチャー支給
- ・ ウェルビーイングサポート（40ユーロ／月）

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.de/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.de/terms-of-use>

会社説明