

第二新卒歓迎 | 既存顧客向け営業(IT運用管理ソフトウェア製品)

自社SaaS製品の導入支援/英語力活かせる

募集職種

採用企業名

ゾーホージャパン株式会社

求人ID

1556602

部署名

Zoho事業部 エンタープライズ営業部

業種

ソフトウエア

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

神奈川県,横浜市西区

最寄駅

みなとみらい線、 みなとみらい駅

給与

550万円~600万円

勤務時間

標準勤務時間9:00~18:00 (試用期間後はフレックスタイム制)

休日・休暇

土日祝日、年間休日123日

更新日

2025年11月17日 01:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

什事の詳細

ManageEngine製品のアカウントセールス担当として、既存顧客の対応業務を行っていただきます。

- 既存顧客との関係構築
- 既存顧客からの問合せ対応
- ポストセールス活動
- クロスセル/アップセル/オンボーディング等のサービス提案
- 製品のデモンストレーション (オンライン、訪問)
- 上記に付随した資料作成や改善業務など

雇用形態

正社員

試用期間3か月

勤務地

神奈川県横浜市

(本社:みなとみらいオフィス)

年収 5,400,000円~6,120,000円

月給 300,000円~340,000円

月25時間分の固定残業代(48,688円~55,188円)を含む。超過分は全額支給 ※経験に応じて考慮

昇給

年1回 (4月/人事評価および業績に応じて)

賞与

インセンティブ賞与:年3回 (8月、11月、2月)

休日・休暇

完全週休2日制(土日)、祝日、年末年始、有給休暇、特別休暇など

有給休暇の付与

試用期間終了後15日付与(入社月によって変動)、以降毎年4月に規定に従い付与

福利厚生

- 交通費支給(月10万円まで)
- iDeCo補助支給(最大7000円/月)
- 確定給付企業年金(DB)
- 退職金前払制度(最大50%を選択可)
- 時短勤務制度(小学校卒業まで取得可)
- 傷病休暇
- リフレッシュ休暇付与(5年に1回)
- 各種予防接種補助(インフルエンザ、海外出張時)
- ストレスチェック(年1回)
- TOEIC社内受験(年1回)
- ウェルカムランチ
- 部内懇親会補助
- 無料ランチ (会社指定のお弁当)
- 無料ドリンク・無料スナック
- 社員旅行
- 保育支援
- 社内クラブ活動
- 喫茶補助
- 職制特別加算金
- 自宅用避難グッズ支給
- 資格試験報奨金制度
- 教育補助制度
- 書籍購入制度
- ハマふれんど (福祉共済)
- オフィス近距離引っ越し手当

※社内制度・取り組みについては次のページをご覧ください https://www.zoho.co.jp/work-style/#works

選考の流れ

- 1. 書類選考
- 2. 1次面接
- 3. 2次面接、適性診断
- 4. 最終面接、人事面談

*リファレンスチェック、バックグラウンドチェックをおこなう場合もございます。

備考

- ... ・一次・二次面接はリモートで実施することも可能です
- ・応募書類受領後、1週間以内に書類選考結果をお知らせします
- ・応募の秘密は厳守いたします
- ・応募書類については返却いたしかねますので、あらかじめご了承願います

スキル・資格

【必須要件】

- 法人営業経験(1~2年以上)

- ・ 広人呂朱経駅(1⁻²2年以上)
 ・ ビジネス英語力(TOEIC 600点以上)
 ・ 当社の企業理念、ビジョンに共感いただける方
 ・ 他部署とのコミュニケーション能力、調整能力をお持ちの方

【求める人物像】

- 誠実さ
- 好奇心目標志向
- 行動力
- チームプレーヤー楽観主義
- 営業への意欲と情熱

会社説明