



【セールスアナリスト】大手企業のマーケティング支援/毎年110%成長/フレックス制  
★20代社員活躍中★営業経験者歓迎！

«米国発祥の最先端マーケティング»アジア拠点！BtoB×デジマの外資系コンサル

#### 募集職種

#### 採用企業名

マーケットワン・ジャパン

#### 求人ID

1556528

#### 業種

デジタルマーケティング

#### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

#### 外国人の割合

外国人 少数

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 中央区

#### 最寄駅

銀座線駅

#### 給与

400万円 ~ 500万円

#### 休日・休暇

完全週休2日制（休日は土日祝日）

#### 更新日

2026年02月06日 12:00

#### 応募必要条件

##### 職務経験

3年以上

##### キャリアレベル

中途経験者レベル

##### 英語レベル

無し

##### 日本語レベル

ネイティブ

##### 最終学歴

短大卒：準学士号

##### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

«本ポジションの魅力»

- ・業務内容：大手企業向けの営業支援・市場開拓プロジェクトを担当
- ・成長環境：若手が主体的に活躍でき、自らスキルを伸ばせる環境
- ・活かせる経験：BtoB営業やマーケティングの経験
- ・働きやすさ：週2日在宅勤務可能、フルフレックス制度あり

～若手活躍中！/週2在宅/転勤無/大手企業のマーケティング支援/自分でキャリアを切り開く環境～

#### ■業務内容：

大手IT/通信/製造業を中心とするクライアントの売上に貢献する、戦略的トップアプローチをお任せします。  
クライアントの顧客へ電話にてアプローチをかけ、販路拡大に繋がる案件発掘、顧客情報の収集、営業機会の創出を目指します。（商品・サービスを売る営業職ではありません）

#### ■詳細：

- ・分析／リサーチ業務：クライアントからニーズや要望をヒアリングし、最適なアプローチ先や営業戦略についてプランニングを実行
- ・アプローチ業務：電話を中心にクライアントのニーズを踏まえた営業活動※数よりも質を重視した営業活動です（1日の架電数は多い日で30～50件程度）
- ・フィードバック業務：アクションについて成果の振り返り/報告  
※サービスの質を高めるために社内MTGなどチーム単位でビジネスを担い、伴走型のサービスを提供することも特徴です。

#### 【プロジェクト事例】

- ・新商品をリリースするにあたりターゲットとする市場探索をしたい、または既存商品のサービスを拡販したい
- ・電話を使用し新規顧客の発掘や市場拡大をおこないたい

#### ■研修制度：

異業種から転職者も多く、研修約3ヶ月と充実。  
会社の経営理念やミッション、主業務を中心に関わるプロジェクト単位の研修や新人育成トレーニング、別途取扱い製品やサービスについてのトレーニングなどもございます。

#### ■組織構成/働き方：

現在40名程度（平均年齢30代前半）です。  
ハイブリッドワークを導入／残業月平均10時間です。

#### ■評価制度：

半年に一回、ミッション評価という人事評価制度を定めています。  
自分で決めたミッションに対して自己・上司評価を行い、昇給昇格が決定します。  
入社後約1年でマネージャー（20代女性）に昇格した実例もあり、自分でキャリアを切り開く意思を尊重しています。

#### ■社員の声：<https://www.talent-book.jp/marketone/stories/51885>

#### ■同社の魅力：

- ・質の高いサービスで大手企業を中心に、全世界8拠点のグローバルネットワークを持ち、約400社のBtoB企業様向けて、日本国内外向けサービスを提供しています。

変更の範囲：会社の定める業務

#### 雇用形態

正社員

試用期間：3ヶ月

#### 年収

予定年収：400万円～500万円

年俸制

#### <賃金内訳>

年額（基本給）：3,232,800円～4,040,400円

固定残業手当/月：64,000円～80,000円（固定残業時間30時間0分/月）

超過した時間外労働の残業手当は追加支給

#### <月額>

333,400円～416,700円（12分割）（一律手当を含む）

昇給有無：有

残業手当：有

#### <給与補足>

※給与詳細は経験・能力・前職給与等を踏まえて決定

■給与改定：年1回

■別途インセンティブ支給あり

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

#### 勤務地

本社

住所：東京都中央区銀座6-18-2

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

変更の範囲：会社の定める事業所

転勤：無  
在宅勤務・リモートワーク：相談可（週2日リモート）

#### 勤務時間

フレックスタイム制（フルフレックス）

休憩時間：60分

時間外労働有無：有

標準的な勤務時間帯：8:30～17:30

#### 休日休暇

- 完全週休2日制（休日は土日祝日）
- 年間有給休暇12日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- 年間休日日数120日
- 土曜、日曜、祝日、年末年始、有給休暇（初年度12日）

#### 手当・福利厚生

- 通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

<各手当・制度補足>

- 通勤手当：全額支給
- 社会保険：社会保険完備

<定年>

- 60歳

<教育制度・資格補助補足>

- OJTが中心になります。業務上での知識は隨時研修します。
- 新入社員研修制度および個別カリキュラムあり（3～6ヶ月間程度）
- スキルアップ支援制度（業務に必要な資格、研修などの費用を補助）

<その他補足>

- 産前休暇補足

労働基準法が定める産前休暇に加え、更に6週間の休暇（基本給の3/4の給与支給）制度があります。

---

#### スキル・資格

##### ■必須条件：

- 法人営業経験（目安2年以上）

##### ■歓迎条件：

- 無形商材の営業経験（IT/WEB広告/人材等）

---

#### 会社説明