



給与・労務を中心にHR全般を担う人事スペシャリスト（正社員／高待遇） 独占求人

給与労務を軸に、HR全領域で成長できる環境／フラットな組織で大きな裁量

募集職種

人材紹介会社

Advisory Group株式会社

求人ID

1556471

部署名

人事部（HR部門）

業種

アパレル・ファッショ

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 目黒区

給与

700万円 ~ 1000万円

ボーナス

給与：ボーナス込み

勤務時間

11:00~19:00

休日・休暇

完全週休2日制（土日）

更新日

2026年01月01日 01:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

募集背景

事業拡大に伴う増員募集です。人事チームの一員として、給与計算・労務・採用・人事管理などHRオペレーション全般を幅広く担当し、正確で安定した人事プロセスの運用をリードしていただきます。

職務内容

- ・給与計算・労務業務におけるアウトソース先との連携・進行管理
 - ・給与計算結果の精査および必要な修正指示
 - ・勤怠管理プロセスの運用・精査
 - ・社保手続き、ストレスチェック、産業医対応などの法定対応
 - ・HRISツールを使用した人事データ管理・メンテナンス
 - ・採用プロセス全体の運用（HRISを使用）
 - ・人事手続き全般および各種プロジェクトのサポート
 - ・プロセス改善の企画・実行
 - ・チームメンバーとの協働およびベンダーとの調整業務
-

スキル・資格

必須条件

- ・給与計算・労務・勤怠管理等、HRオペレーションの実務経験（複数年以上）
- ・アウトソース先や外部ベンダーとの協働経験
- ・複数業務を並行して遂行できるマルチタスク能力
- ・HRISや人事関連システムの運用経験
- ・サービスマインドを持ち、利害関係者と円滑にコミュニケーションできる方
- ・自発的に動き、主体的に改善を提案・実行できる方

歓迎条件

- ・プロセス改善・業務効率化の企画・実行経験
 - ・労務・採用などHR領域を幅広く担当した経験
 - ・英語を使用した業務経験（尚可）
-

会社説明