



給与・労務を中心にHR全般を担う人事スペシャリスト（正社員／高待遇）

独占求人

給与労務を軸に、HR全領域で成長できる環境／フラットな組織で大きな裁量

## 募集職種

人材紹介会社

Advisory Group株式会社

求人ID

1556471

部署名

人事部（HR部門）

業種

アパレル・ファッション

会社の種類

中小企業（従業員300名以下） - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 目黒区

給与

700万円 ~ 1000万円

ボーナス

給与： ボーナス込み

勤務時間

11:00～19:00

休日・休暇

完全週休2日制（土日）

更新日

2026年01月01日 01:00

## 応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル（英語使用比率: 10%程度）

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

### 募集背景

事業拡大に伴う増員募集です。人事チームの一員として、給与計算・労務・採用・人事管理などHRオペレーション全般を幅広く担当し、正確で安定した人事プロセスの運用をリードしていただきます。

### 職務内容

- ・給与計算・労務業務におけるアウトソース先との連携・進行管理
- ・給与計算結果の精査および必要な修正指示
- ・勤怠管理プロセスの運用・精査
- ・社保手続き、ストレスチェック、産業医対応などの法定対応
- ・HRISツールを使用した人事データ管理・メンテナンス
- ・採用プロセス全体の運用（HRISを使用）
- ・人事手続き全般および各種プロジェクトのサポート
- ・プロセス改善の企画・実行
- ・チームメンバーとの協働およびベンダーとの調整業務

---

## スキル・資格

### 必須条件

- ・給与計算・労務・勤怠管理等、HRオペレーションの実務経験（複数年以上）
- ・アウトソース先や外部ベンダーとの協働経験
- ・複数業務を並行して遂行できるマルチタスク能力
- ・HRISや人事関連システムの運用経験
- ・サービスマインドを持ち、利害関係者と円滑にコミュニケーションできる方
- ・自発的に動き、主体的に改善を提案・実行できる方

### 歓迎条件

- ・プロセス改善・業務効率化の企画・実行経験
- ・労務・採用などHR領域を幅広く担当した経験
- ・英語を使用した業務経験（尚可）

---

## 会社説明