



【東京支社】 法務職、リーガルスタッフ、コンプライアンス | 法務実務経験者 ※海外の案件に携わるチャンスもあり

多事業展開により成長を続けるアイリスグループ全体の法務業務をお任せ

募集職種

採用企業名

[アイリスオーヤマ株式会社](#)

求人ID

1556435

業種

日用品・化粧品

雇用形態

正社員

勤務地

東京都23区、大田区

給与

550万円～800万円

更新日

2026年02月20日 04:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

ユーザーイン経営の理念のもと、多事業展開により成長を続けるアイリスグループ全体の法務部として下記の業務をお任せいたします。

■主な仕事内容

- 契約書の作成、審査、交渉支援
リーガルチェック
- 法令調査
- 社内相談窓口の対応
- 顧問弁護士との連携
- 社内のコンプライアンス教育
など

※海外展開も行っているため、英語が得意な方は 海外の案件に携わるチャンスもあります。

雇用形態

正社員

試用期間の説明：原則3か月

その他条件は本契約と同等

※本社が宮城県仙台市のため3か月前後の研修を予定しております。

(研修期間の補助あり)

契約期間の条件等：60歳定年（再雇用制度あり）

年収

想定給与：5,500,000～8,000,000円

給与形態：年俸

固定残業：なし

昇給年1回

賞与年2回

残業時間1分単位で支給（管理職以上は見込残業手当あり・超過分別途支給）

勤務地

東京都港区浜松町2-3-1 日本生命浜松町クレアタワー19階

勤務時間

09:00～17:45(実働7.75h/休憩1h)

勤務形態：変形労働時間制

休日休暇

年間休日120日

年間有給休暇：10日

入社時より有給付与（翌年1月1日より追加付与）

手当・福利厚生

- ・社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- ・通勤手当（4万5000円まで／月）
- ・時間外手当
- ・職技手当
- ・家族手当（扶養の配偶者1万円／月、18歳未満の子5000円／月）
- ・転勤時の家賃補助
- ・社員寮／借上社宅（勤務地により）
- ・単身者帰省旅費
- ・U・Iターン支援あり
- ・財形貯蓄
- ・社員持株制度
- ・短時間勤務制度
- ・退職金制度
- ・定年後再雇用制度
- ・慶弔見舞金
- ・社員旅行
- ・社員割引
- ・研修制度充実（コース別研修など）
- ・資格取得支援制度あり（会社負担あり）
- ・帰省旅費補助・懇親会費補助
- ・受動喫煙防止策：敷地内完全禁煙
- ・厚生年金基金

スキル・資格**必須：**

- ・法務の基礎知識をお持ちの方
- ・法務部門での実務経験をお持ちの方

歓迎：

- ・弁護士資格をお持ちの方
- ・法科大学院卒業の方
- ・外国語の契約書の作成、チェックのご経験
※司法修習生の方もご応募歓迎いたします。

選考方法

筆記試験：無 面接回数：2～3回

■選考フロー：書類選考⇒面接（人事・部門責任者）⇒内定

会社説明