【東京支社】法務職、リーガルスタッフ、コンプライアンス｜法務実務経験者　※海外の案件に携わるチャンスもあり

多事業展開により成長を続けるアイリスグループ全体の法務業務をお任せ

募集職種

採用企業名
アイリスオーヤマ株式会社

求人ID
1556435

業種
日用品・化粧品

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 大田区

給与
550万円 ~ 800万円

更新日
2026年11月06日 08:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

ユーザーイン経営の理念のもと、多事業展開により成長を続けるアイリスグループ全体の法務部として下記の業務をお任せいたします。

■主な仕事内容

- 契約書の作成、審査、交渉支援
  リーガルチェック
- 法令調査
- 社内相談窓口の対応
- 顧問弁護士との連携
- 社内のコンプライアンス教育
  など

※海外展開も行っているため、英語が得意な方は　海外の案件に携わるチャンスもあります。

雇用形態
正社員
試用期間の説明：原則3か月
その他条件は本契約と同等
※本社が宮城県仙台市のため3か月前後の研修を予定しております。
（研修期間の補助あり）
契約期間の条件等：60歳定年（再雇用制度あり）

年収
想定給与：5,500,000 ~ 8,000,000 円
給与形態：年俸
固定残業：なし
昇給年1回
賞与年2回
残業時間1分単位で支給（管理職以上は見込残業手当あり・超過分別途支給）

勤務地
東京都港区浜松町2-3-1　日本生命浜松町クレアタワー19階

勤務時間
09:00 ~ 17:45(実働7.75h/休憩1h)
勤務形態：変形労働時間制

休日休暇
年間休日120日
年間有給休暇：10日
入社時より有給付与（翌年1月1日より追加付与）

手当・福利厚生

- 社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- 通勤手当（4万5000円まで / 月）
- 時間外手当
- 職技手当
- 家族手当（扶養の配偶者1万円 / 月、18歳未満の子5000円 / 月）
- 転勤時の家賃補助
- 社員寮 / 借上社宅（勤務地により）
- 単身者帰省旅費
- U・Iターン支援あり
- 財形貯蓄
- 社員持株制度
- 短時間勤務制度
- 退職金制度
- 定年後再雇用制度
- 慶弔見舞金
- 社員旅行
- 社員割引
- 研修制度充実（コース別研修など）
- 資格取得支援制度あり（会社負担あり）
- 帰省旅費補助・懇親会費補助
- 受動喫煙防止策：敷地内完全禁煙
- 厚生年金基金

スキル・資格

必須：

- 法務の基礎知識をお持ちの方
- 法務部門での実務経験をお持ちの方

歓迎：

- 弁護士資格をお持ちの方
- 法科大学院卒業の方
- 外国語の契約書の作成、チェックのご経験
  ※司法修習生の方もご応募歓迎いたします。

選考方法
筆記試験：無　　面接回数：2 ~ 3回
■選考フロー：書類選考⇒面接（人事・部門責任者）⇒内定

会社説明