外国人求人、英語・中国語・韓国語・ベトナム語・タイ語・インドネシア語を使う求人なら
-グローバルリーフ-

英語／経理・総務（海外拠点との英語対応あり）【世界トップシェアのはんだメーカー／未経験者歓迎】

> **海外事業所との英文メールのやりとりが発生しますので、英語力が活かせます。**

募集職種

人材紹介会社
株式会社グローバルリーフ

求人ID
1556370

業種
機械

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
（ほぼ）全員日本人

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 足立区

給与
350万円 ~ 450万円

時給
想定年収：380万円 ~ 450万円（月給制）

勤務時間
9時00分 ~ 17時30分（所定労働時間：7時間30分）

休日・休暇
完全週休2日制（土・日・祝日）　■慶弔休暇　■誕生日休暇（1日）■年末年始休暇　外　※年間休日：123日

更新日
2026年11月03日 06:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【業務概要】
電子機器の基板に使われるはんだを開発・販売している当企業では国内外多くのお客様にご利用いただいております。世界

でもトップクラスのシェアを有する当企業にて以下業務をお任せします。

【具体的な業務内容】
《経理業務》
■決算業務（月次・年次決済補助）
■原価計算
まずは経理アシスタントとして補助業務からお任せします。OJT教育にて１からお教えします。
《英語でのメール連絡》
■海外拠点を多く持つ同社の現地事業所と日常的にメールでやり取りします。
■会話は基本的に発生しません。
入社直後は英語に抵抗がない方であれば問題ございません。ただし、海外取引が多数ございますので、今後のキャリアアップから英語を学ぶ意欲が高い方を歓迎します。
《社内イベント企画・準備》
社内行事企画と運営（社員旅行、立食パーティーなど）
※社内イベントを通じた社内交流を大事にしているため、年数回のイベントを実施しております。

【組織構成】
配属予定の管理1部のうち経理担当は部長、次長、メンバー、アシスタントの4名体制になります。
少数組織ゆえに裁量が大きく、着実に昇進ができる環境です。

【働く環境】
■ワークライフバランス良好 / 仕事終わりの時間も充実
全社平均の残業時間は月10h程度です。
他にも毎週水曜日はノー残業デーを設け、管理職自ら必要のない長時間労働を無くすなどの取り組みを行っております。
■社員の定着性◎
平均勤続年数13年（2023年1月1日時点）。
直近3年間で入社された方々の離職率は8.7%（正社員に限ると離職者無し）となっております。

スキル・資格

【必須スキル・経験】
■簿記3級以上取得、または、何らかの経理実務経験
■大学卒業以上
■英語：日常会話レベル以上（目安：TOEIC600点以上）
※メール等で英語のやり取りが発生しますが、電子辞書等を用いていただくことも可能ですので、英語に抵抗がない方であれば問題ございません。
■日本語：ネイティブレベル

会社説明