

# 【経験不問】急募-即日開始可能 HR問い合わせ対応担当

## 急募

### 募集職種

### 人材紹介会社

エンワールド・ジャパン株式会社

#### 求人ID

1556144

### 業種

インターネット・Webサービス

## 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

#### 外国人の割合

外国人 半数

### 雇用形態

派遣

#### 勤務地

東京都 23区,港区

### 給与

時給制

## 時給

2300

### 勤務時間

09:00 - 18:00 (break time: 60 mins)、月 $\sim$ 金

## 休日・休暇

·休日:土日、祝日、年末年始

# 更新日

2025年11月03日 01:00

#### 応募必要条件

# キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

基礎会話レベル

# 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

専門学校卒

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

【募集ポジション】HR Admin and Back office support (HR Hotline問い合わせ対応)

採用背景:バックエンドサポートを強化するため、HR給料、社保関係の問い合わせ対応。

【雇用形態】派遣社員(初期契約1カ月、その後1-3カ月更新)

【時給】2300~(経験によって相談可能)+交通費

【勤務時間】月~金 09:00~18:00 (1時間休憩)、フレックス制

【就業開始時間】即日開始

【言語】日本語:母国語語、英語:不問

【在宅/出社】オフィス勤務(在宅相談可能)

【勤務地】 東京都港区六本木 Office

【休日·休暇】完全週休2日制(土、日)、祝日

【従業員数】300名

### 主な業務内容

- 人事ポリシーや手続きに関する従業員からの問い合わせ対応(電話、メール対応)
- 人事総務全般Back officeサポート
- 勤怠管理、休暇・欠勤管理、給与・報酬に関する調整業務の補助
- HRプロセスおよび従業員体験の継続的な改善提案と実行
- ★現場授業員の給料クレーム対応ございますので、キャスタマーサービス経験の方、応募歓迎

【ターゲット人物像】

グローバル環境での就業経験

マルチタスク、柔軟性

スタートアップやスピード感のある職場での勤務経験

会社説明