



【経験不問】急募-即日開始可能 HR問い合わせ対応担当

## 急募

### 募集職種

#### 人材紹介会社

エンワールド・ジャパン株式会社

#### 求人ID

1556144

#### 業種

インターネット・Webサービス

#### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

#### 外国人の割合

外国人 半数

#### 雇用形態

派遣

#### 勤務地

東京都 23区, 港区

#### 給与

時給制

#### 時給

2300

#### 勤務時間

09:00 - 18:00 (break time: 60 mins)、月～金

#### 休日・休暇

・休日：土日、祝日、年末年始

#### 更新日

2026年04月20日 01:00

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

基礎会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

専門学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

【募集ポジション】 HR Admin and Back office support (HR Hotline問い合わせ対応)

採用背景：バックエンドサポートを強化するため、HR給料、社保関係の問い合わせ対応。

採用人数：2名

【雇用形態】派遣社員（初期契約1カ月、その後1-3カ月更新）

【時給】2300～（経験によって相談可能）＋交通費

【勤務時間】月～金 09：00～18：00（1時間休憩）、フレックス制

【就業開始時間】即日開始

【言語】日本語：母国語語、英語：不問

【在宅／出社】オフィス勤務（在宅相談可能）

【勤務地】東京都港区六本木 Office

【休日・休暇】完全週休2日制（土、日）、祝日

【従業員数】300名

#### 主な業務内容

- 人事ポリシーや手続きに関する従業員からの問い合わせ対応（電話、メール対応）
- 人事総務全般Back officeサポート
- 勤怠管理、休暇・欠勤管理、給与・報酬に関する調整業務の補助
- HRプロセスおよび従業員体験の継続的な改善提案と実行
- ★現場授業員の給料クレーム対応ございますので、カスタマーサービス経験の方、応募歓迎

【ターゲット人物像】

グローバル環境での就業経験

マルチタスク、柔軟性

スタートアップやスピード感のある職場での勤務経験

---

#### 会社説明