



<未経験OK！>世界最大のクレーン車メーカー◆経理およびバックオフィス@横浜鶴見

【経理およびバックオフィス業務】外資系企業@横浜鶴見/年収350万～450万円

募集職種

人材紹介会社

ジョブインパルスジャパン株式会社

求人ID

1556089

業種

物流・倉庫

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

神奈川県, 横浜市鶴見区

最寄駅

京浜東北線 (東京-横浜)、 新子安駅

給与

350万円～450万円

時給

想定年収: 350万円～450万円 (年俸制) 業績によって期末手当あり 上記年収は残業10時間/月を想定したモデル年収です。

勤務時間

09:00 - 18:00 ■所定労働時間 08時間00分 休憩60分 ■残業有 平均残業時間 10~30時間/月

休日・休暇

土日祝・年末年始・夏季休暇・創立記念日、慶弔休暇、病気休暇 年間休日130日 ■有給休暇

更新日

2026年04月03日 10:01

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

- ・ 経理業務 ※ご経験・スキルに応じて業務をお任せします。
- ・ 社内オフィス設備、備品管理・発注
- ・ 契約書チェック、ファイリング
- ・ 郵便物、お弁当発注
- ・ 電話対応、来客対応
- ・ 慶弔関連業務
- ・ 健康診断（病院とのやり取り）
- ・ 福利厚生
- ・ 安否確認
- ・ その他付随業務

経理関連業務7割、バックオフィス業務3割程度の割合です。

メンバー構成：

管理部:課長1名、係長1名、メンバー2名

スキル・資格

【必須】

- ・ 経理の実務経験をお持ちの方、もしくは経理としてのキャリアに挑戦したい方
- ※実務未経験の方は、簿記3級以上をお持ちの方が望ましい。

・ 英語スキル（TOEIC600程度・英検2級程度）

※時々海外から外国人社員が来社する時に、話す機会があります。

会社説明