

<未経験OK！>世界最大のクレーン車メーカー◆経理およびバックオフィス@横浜鶴見

**【経理およびバックオフィス業務】外資系企業@横浜鶴見／年収350万～450万円**

**募集職種**

**人材紹介会社**

ジョブインパルスジャパン株式会社

**求人ID**

1556089

**業種**

物流・倉庫

**会社の種類**

中小企業(従業員300名以下) - 外資系企業

**外国人の割合**

外国人 少数

**雇用形態**

正社員

**勤務地**

神奈川県、横浜市鶴見区

**最寄駅**

京浜東北線（東京-横浜）、新子安駅

**給与**

350万円～450万円

**時給**

想定年収：350万円～450万円（年俸制）業績によって期末手当あり 上記年収は残業10時間/月を想定したモデル年収です。

**勤務時間**

09:00 - 18:00 ■所定労働時間 08時間00分 休憩60分 ■残業有 平均残業時間 10～30時間/月

**休日・休暇**

土日祝・年末年始・夏季休暇・創立記念日、慶弔休暇、病気休暇 年間休日130日 ■有給休暇

**更新日**

2026年02月06日 16:00

**応募必要条件**

**キャリアレベル**

新卒・未経験者レベル

**英語レベル**

日常会話レベル(英語使用比率: 10%程度)

**日本語レベル**

ネイティブ

**最終学歴**

専門学校卒

**現在のビザ**

日本での就労許可が必要です

**募集要項**

- ・ 経理業務 ※ご経験・スキルに応じて業務をお任せします。
- ・ 社内オフィス設備、備品管理・発注
- ・ 契約書チェック、ファイリング

- ・郵便物、お弁当発注
- ・電話応対、来客応対
- ・慶弔関連業務
- ・健康診断（病院とのやり取り）
- ・福利厚生
- ・安否確認
- ・その他付随業務

経理関連業務7割、バックオフィス業務3割程度の割合です。

メンバー構成：

管理部:課長1名、係長1名、メンバー2名

---

#### スキル・資格

【必須】

- ・経理の実務経験をお持ちの方、もしくは経理としてのキャリアに挑戦したい方

※実務未経験の方は、簿記3級以上をお持ちの方が望ましい。

- ・英語スキル（TOEIC600程度・英検2級程度）

※時々海外から外国人社員が来社する時に、話す機会があります。

---

#### 会社説明