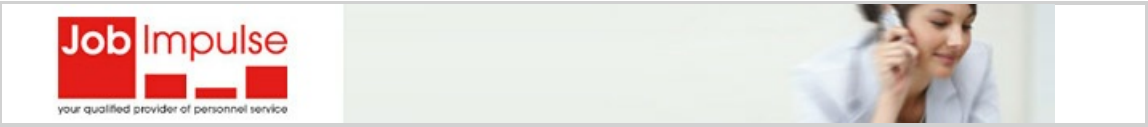

＜未経験ＯＫ！＞世界最大のクレーン車メーカー◆経理およびバックオフィス@横浜鶴見

【経理およびバックオフィス業務】外資系企業@横浜鶴見／年収350万～450万円

募集職種

人材紹介会社
ジョブインパルスジャパン株式会社

求人ID
1556089

業種
物流・倉庫

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
神奈川県, 横浜市鶴見区

最寄駅
京浜東北線　（東京-横浜）、　新子安駅

給与
350万円 ~ 450万円

時給
想定年収：350万円~ 450万円（年俸制）業績によって期末手当あり 上記年収は残業10時間/月を想定したモデル年収です。

勤務時間
09:00 - 18:00 ■所定労働時間 08時間00分 休憩60分 ■残業有 平均残業時間 10~30時間/月

休日・休暇
土日祝・年末年始・夏季休暇・創立記念日、慶弔休暇、病気休暇　年間休日130日 ■有給休暇

更新日
2025年11月28日 06:00

応募必要条件

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
専門学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

・経理業務 ※ご経験・スキルに応じて業務をお任せします。
・社内オフィス設備、備品管理・発注
・契約書チェック、ファイリング
・郵便物、お弁当発注
・電話応対、来客応対
・慶弔関連業務
・健康診断（病院とのやり取り）
・福利厚生
・安否確認
・その他付随業務

経理関連業務7割、バックオフィス業務3割程度の割合です。

メンバー構成：
管理部:課長１名、係長１名、メンバー２名

スキル・資格

【必須】
・経理の実務経験をお持ちの方、もしくは経理としてのキャリアに挑戦したい方
※実務未経験の方は、簿記3級以上をお持ちの方が望ましい。

・英語スキル（TOEIC600程度・英検2級程度）
※時々海外から外国人社員が来社する時に、話す機会があります。

会社説明