



三井物産オートモーティブ株式会社

【週2在宅】貿易事務（輸出入業務）◆実働7時間15分／残業10～15h程／幅広いキャリアパスを選択可

商社や自動車関連のご経験をお持ちの方歓迎

募集職種

採用企業名

三井物産オートモーティブ株式会社

求人ID

1556081

業種

専門商社

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

山手線、 新橋駅

給与

400万円～500万円

勤務時間

9:15～17:30 休憩時間 60分 残業 月 15 時間～25 時間程度 ※時差勤務制度あり

休日・休暇

完全週休2日制（休日は土日祝日）

更新日

2025年10月29日 03:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

メイン取引先はトヨタグループ／年休122日／完全週休2日（土日祝）／育休復帰率100％
～ジョブローテーションで幅広い経験を積み、自身の可能性を最大化～

■業務概要

貿易事務職ポジションにて、貿易輸出業務全般をお任せします。
三井物産と優良顧客のグローバルネットワークを活かして、自分自身を大きく成長させたい方の応募をお待ちしております。

■職務詳細

- ・国内大手自動車メーカーとの納期／数量の調整等、プロセス管理業務
(トヨタグループがメインの取引先となります。)
- ・海外顧客、代理店等との連絡・調整業務
- ・英語を使ったメール等のやり取り

＜補足＞

- ・一定の条件を充足することにより、一般職から企画職（総合職）への職群転換が可能
- ・将来的には他部門への異動可能性あり

■働き方

◎「年休122日／残業10～15h程／完全週休2日（土日祝）」でワークライフバランスを保ちながら働くことができます。

◎育休取得実績（復帰率100%）もあり、家庭と仕事を両立しながら長期的に就業可能です。

◎有給取得率は全社平均で74%と高い水準で、フレキシブルに働くことが可能です。10日間連続休暇取得を推奨し、計画的な休暇取得を推進しています。

■キャリアパス

ジョブローテーションにより主体的にキャリアの幅を広げることが可能です。そのため、"幅広い経験を積んでスキルアップしていきたい"という方のご応募をお待ちしております。

■メッセージ

自動車に関する知識などについてはOJTで教えていきますので、ご安心ください。加えて、三井物産主催の貿易・物流・語学やビジネス研修にも参加可能ですので、グループのノウハウや知識をじっくり習得してください。

■企業情報

1993年、親会社である三井物産の自動車関連事業を支える専門商社として設立されました。
以後、三井物産のグローバルネットワークを活用し、完成車・自動車補修部品・現地生産部品の輸出から始まり、海外生産工場向けの設備の輸出、米国トラックメーカー向けに板バネの輸出などを行っています。
更には循環型社会に貢献するため、保険会社及び金融機関が保有する保険損害車両・低年式中古車の仲介売買事業等、自動車のバリューチェーン事業を拡大して参りました。

＜勤務地＞

本社
住所：東京都港区東新橋1-5-2 汐留シティセンター34F
勤務地最寄駅：山手線／新橋駅
受動喫煙対策：屋内喫煙可能場所あり
変更の範囲：会社の定める事業所

＜転勤＞

無

＜在宅勤務・リモートワーク＞

相談可（週2日リモート）

＜オンライン面接＞

可

＜勤務時間＞

9:15～17:30（所定労働時間：7時間15分）

休憩時間：60分

時間外労働有無：有

＜その他就業時間補足＞

■残業：月平均10～15時間程度

＜雇用形態補足＞

期間の定め：無

＜試用期間＞

6ヶ月

＜予定年収＞

400万円～540万円

＜賃金形態＞

月給制

＜賃金内訳＞

月額（基本給）：240,000円～300,000円

＜昇給有無＞

有

＜残業手当＞

有

賃金はいくらまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

<待遇・福利厚生>

通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、厚生年金基金、退職金制度

<各手当・制度補足>

通勤手当：会社規定に基づき支給

社会保険：補足事項なし

厚生年金基金：補足事項なし

退職金制度：退職一時金制度、確定拠出年金制度

<定年>

60歳

<育休取得実績>

有（育休後復帰率100%）

<教育制度・資格補助補足>

■研修受講支援制度（三井物産グループ会社向け研修受講可）

■資格取得支援制度

<その他補足>

■資格奨励金制度

■時間単位有給制度

■積立保存休暇制度

■ベネフィットステーション

■カフェテリアプラン

■在宅勤務制度（一部従業員）

■時差勤務制度有（一部従業員）

■三井物産グループ各種団体保険利用可

■自動販売機飲料の無償提供、オフィスグリコ設置

■育児休業・子看護休暇制度、介護休業・休暇制度

■服装自由

<休日・休暇>

完全週休2日制（休日は土日祝日）

年間有給休暇14日～20日（下限日数は、入社直後の付与日数となります）

年間休日日数122日

■年末年始休暇（6日：12/29～1/3）

■慶弔休暇 など

スキル・資格

<業界未経験歓迎><第二新卒歓迎>

■必須要件 ※いずれも必須（（2）（3）は内定までの取得が必須）

（1）貿易事務の実務経験をお持ちの方（年数不問）

（2）TOIEC(R)：730点以上

（3）日商簿記検定3級

■求める人物像

・どんなことにも積極的にチャレンジする積極性と向上心・向学心をもった方

・チームワークを大切に協調性をもって目標に向かって取り組める方

・明るく前向きで、人と接すること、話すことが好きな方

・コミュニケーション力、基本的なビジネススキルがある方

<語学補足>

英語力：中級以上

会社説明