

【貿易・営業事務/大阪】平均勤続年数14年⑥週2リモート可・時差出勤で柔軟な働き方 ※乙仲・貿易事務経験をお持ちの方へ※

### 募集職種

### 採用企業名

新洋海運株式会社

### 求人ID

1556023

### 部署名

海外事業部 複合輸送課

### 業種

物流・倉庫

## 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

### 雇用形態

正社員

## 勤務地

大阪府, 堺市堺区

## 最寄駅

南海電気鉄道本線、 堺駅

### 給与

400万円~500万円

## 勤務時間

9:00~17:45(所定労働時間 7時間55分)

# 休日・休暇

週休二日制

### 更新日

2025年12月05日 03:00

# 応募必要条件

### 職務経験

1年以上

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

日常会話レベル

## 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

専門学校卒

# 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

# 募集要項

- 輸出入業務と物流改善提案を担当(主に貿易実務、営業は2割程度 ※既存取引先がメインです)
- リモートワークや時差出勤の併用で柔軟な働き方

• 残業時間は月20時間程度、ライフ&ワークの両立もしやすく、平均勤続年数は14年

### 【国内10拠点 海外4拠点を持つグローバル物流サービス企業/創業70年を超える優良企業】

- お客様から預かったモノを保管・梱包・荷役・通関し、必要な量を国内外へ輸送し、お客様のもとへお届けする事業を展開しております。
- 業務効率化の為の外部ワークショップ等を積極的に取り入れて、 働き方改革に取り組んでいます。
- 平均勤続年数は14年と長期就業が出来る環境です。

#### ■職務内容

国際輸送の輸出入を中心に、 物流事業を展開する当社の貿易担当として、輸出入業務における営業活動や物流改善の提案を行っていただきます。

### ■具体的な業務

港湾運送を利用した輸出輸入業務の活動、 海外関連企業と連携した国際複合輸送業務、 部内担当割り付けによる顧客折衝がございます。

既存取引のお客様を担当して頂きます。

数多くのお客様と安定したお取引ができている為、営業活動は2割程度で貿易実務業務(書類作成等の事務業務)がメインとなり、オフィス内での業務がほとんどです。 国内出張は多くて月に1~2回程度、 海外出張は年に1回程度発生する可能性がございます。

## ■当ポジションの特徴

海外出張での現地スタッフとの折衝など、グローバルにご活躍いただけるポジションです。 将来的に海外駐在のポジション等もご用意できる可能性があります。

#### ■配属部署について

9名(男4, 女5)、他に1名の派遣スタッフが在籍している部署です。 所属員の平均年齢は36.0歳で、 若手が活躍しています。

※リモートワークや時差出勤を積極的に取り入れており、ライフ&ワークの両立が可能な環境です。

### スキル・資格

#### ■必須条件:

- 乙仲(海運貨物取扱業者)での海外貨物の取扱業務経験、 もしくは貿易実務の経験
- 日常会話レベルの英語力 (業務ではメールで英語を使用するのでリーディング、ライティングができれば可能。 TOEIC500レベルの英語力が目安)

### ■歓迎条件:

• ビジネスレベルの英語力

# 雇用形態

正社員

試用期間:有(期間 4か月)

### 年収

想定年収:400万円~500万円

月給制

月給: 224,000~280,000円

(基本給) 224,000~280,000円 月額

※給与明細は、経験等により決定します。

■賞与:年2回(夏・冬)※過去実績約3~4ヶ月の支給

### ■年収モデル:

- ・勤続8年(30歳)・・・420~480万
- ・勤続13年(35歳)・・・480~520万

### 勤務地

本社/大阪府堺市堺区大町東1-1-10 受動喫煙対策:屋内全面禁煙

転勤:有 将来的には海外赴任のチャンスもございます。

### 勤務時間

9:00~17:45(所定労働時間 7時間55分)

■残業: 平均20時間/月

休憩:50分 時間外労働:有

## 休日休暇

- 年間休日数 114日(2025.2.1~2026.1.31)(年末年始・夏季休暇含む)
- 休日休暇形態 週休2日制 会社カレンダーによる
- 年間有給休暇:10日~20日

- 土曜、日曜、祝日(但し、祝日のある週の土曜日は出勤)
- 年末年始休暇(12/31~1/4) 夏季休暇(4日間)、有給休暇(入社日に10日付与)、特別休暇、慶弔休暇

### 手当/福利厚生

- リモートワーク:相談可(週2日リモート・在宅)
- 通勤手当:有 実費支給(上限40,000円/月)
- 家族手当:有配偶者手当
- 残業手当:有
- 社会保険:健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
- 団体三大疾病保障保険
- 人間ドック補助制度
- 財形貯蓄制度
- 育児休業 (取得実績あり)
- 傷病有給休暇 (傷病治療に専念する場合に限り、 消滅時効後1年を経過しない年次有給休暇の残余日数を取得可)
- リゾートトラスト
- 食事補助制度あり(チケットレストラン導入。最大税別3500円補助)
- OFFICE DE YASAI (オフィスでやさい)
- 退職金制度:有

### 選考プロセス

筆記試験: 有 (SPI)

面接回数:2回

■書類選考後、面接を行います。

書類選考ー一次面接 →SPI試験・最終面接

■応募時必要事項: 提出するキャリアシートには、写真貼付が必要です。

## 会社説明