

**【高知】人事・労務・総務UIターン転職支援◎成長企業でキャリア形成**

世界でニッチトップシェアを誇るグローバル企業

**募集職種****採用企業名**

廣瀬製紙株式会社

**求人ID**

1556010

**業種**

化学・素材

**雇用形態**

正社員

**勤務地**

高知県, 土佐市

**給与**

300万円 ~ 500万円

**更新日**

2025年11月17日 10:00

**応募必要条件****職務経験**

1年以上

**キャリアレベル**

中途経験者レベル

**英語レベル**

基礎会話レベル

**日本語レベル**

ネイティブ

**最終学歴**

高等学校卒

**現在のビザ**

日本での就労許可が必要です

**募集要項**

創業65年以上、世界に誇る薄さの抄紙技術を持つ不織布メーカー！  
グローバル展開する高知発メーカーで採用～労務対応まで幅広く経験  
勤務地：高知県土佐市高岡町乙3292番地1

**【業務内容】**

◆人事・総務・労務管理業務に従事していただきます。

≪具体的な業務イメージ≫

- ・新卒・中途採用の企画立案～実行
- ・入退社等の人事・労務手続きに関する業務
- ・勤怠管理、給与計算
- ・労務管理（労働時間管理・就業規則等のルール運用）
- ・労務相談（ハラスメント、処遇・キャリア関連等）業務
- ・助成金申請
- ・安全・衛生・防災管理
- ・会社のブランディング・広報活動

【ここがポイント！】

- ◎高知へのUターンを支援しています（面接交通費・引越費用サポートあり）
- ◎入社後は独身寮の利用も可能です（規定あり）
- ◎資格奨励制度あり！スキルアップを後押しします
- ◎釣り部・マラソン部など社内部活動も活発で交流の機会が豊富
- ◎入社後は指導員がつき、2週間に1度の面談で業務習得度や悩み相談ができます

【業務変更の範囲】会社の定める業務

【雇用区分】

正社員

【試用期間】

3か月（期間中の条件に変更はありません）

【給与】

月給：195,000円～300,000円（想定年収：320万円～500万円）

【昇給】年1回

【賞与】年2回

【諸手当】

- ・通勤手当
- ・時間外手当
- ・扶養家族手当（配偶者月6000円 / その他月2000円）
- ・資格取得手当

【休日】

- 年間休日：117日（週休2日制、日・他）
- 夏季休暇：5日間
- 年末年始：6日間
- GW・SW休暇
- 有給休暇：入社月に応じて按分して付与（2カ月後最大10日付与）
- 慶弔休暇
- 産前・産後休暇（取得実績あり）
- 育児休暇（取得実績あり）
- 介護休暇

【勤務時間】

8：20～17：00（休憩60分）

時間外労働あり（月平均：15時間程度）

【待遇・福利厚生】

- 各種保険（健康・厚生・雇用・労災）
- 退職金制度（勤続2年以上）
- 健康診断
- 制服貸与
- 慶弔見舞金制度
- 業務改善奨励金
- 資格取得支援制度
- 部活動支援制度
- 研修補助
- 独身寮
- マイカー通勤可（無料駐車場あり）
- 定年60歳（再雇用契約あり：65歳まで）

【勤務地】

高知県土佐市、その他

【受動喫煙防止措置の状況】

有：屋内禁煙

【転勤あり】（ただし県をまたぐ転勤はありません）

【就業場所一覧】

- ・エクセニア工場/高知県土佐市高岡町乙3292番地1
- ・本社/高知県土佐市高岡町丙529番地イ
- ・テクノ工場/高知県高岡郡日高村下分277-2

【就業場所の変更の範囲】

会社の定める場所

【選考プロセス】

- ①書類選考
- ②面接（複数回行う場合がございます）＋適性検査
- ③内定

【部活動】

釣り部、マラソン部、ツーリング部など社内人員交流を目的とした部活動制度あり

【指導員制度】

入社後は指導員が付き2週間に1度面談を行います。業務習得度の確認や悩み相談などが可能です。

【資格奨励制度】

資格取得に応じて奨励金が会社から出ます。

★高知へのUターンを支援しています★

面接の交通費ほか、引越費用もサポート。

入社後は独身寮も利用可能です。

高知県からの「移住支援金」の対象にもなります。

～想い～

当社では、「変わってるね」が褒め言葉。

変わり者たちによる、他にはないアイデアと技術によって、「業界初・世界初」にこだわったものづくりを行っています。

Chanceをつかまえ、積極的にChallengeし、よりよい自分にChangeしていきたいと思っている人！高知のヒロセから、世

界へ挑戦しましょう！

---

## スキル・資格

【学歴】

- ・高校卒業以上

【必須】

- ・人事・総務・労務経験のある方
- ・Officeソフト（Excel、PowerPoint、Word）の基本操作ができる
- ・普通自動車免許（AT限定可）

【歓迎】

- ・日商簿記2級

【求める人物像】

- ・コミュニケーション能力がある人
- ・細かな作業が好きな人
- ・地道な努力ができる人

---

## 会社説明