

# 経理・財務課 責任者候補 | 現場実務とマネジメントの両方に携われる方 | 簿記2級以上

国内・海外業績好調につき増員!国内で2社のみ販売している建築資材メーカーです。

## 募集職種

### 採用企業名

日本スプライススリーブ株式会社

## 求人ID

1555990

## 部署名

経営支援部 経理・財務課

### 業種

専門商社

## 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

## 外国人の割合

外国人 少数

### 雇用形態

正社員

# 勤務地

東京都 23区, 千代田区

# 最寄駅

山手線、 神田駅

# 給与

450万円~800万円

# 勤務時間

9:00~17:15 休憩時間:60分

# 休日・休暇

完全週休2日制(土日、祝日)

# 更新日

2025年12月03日 07:00

# 応募必要条件

# 職務経験

6年以上

# キャリアレベル

中途経験者レベル

# 英語レベル

日常会話レベル

# 日本語レベル

ネイティブ

# 最終学歴

高等学校卒

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### <この求人の魅力>

- 財務・経理業務全般および決算・税務対応を担当
- 経営を支える中核業務/安定成長企業で活躍
- 経理・財務・税務の実務経験、決算対応経験が活かせる
- 年間休日127日/残業月10時間以下で働きやすい

### 仕事内容

財務、経理担当業務者として業務をお任せします。

仕訳・伝票処理の確認、債権債務管理(売掛・買掛金)

入出金管理、経費精算、固定資産管理

月次・四半期・年次決算の実務およびレビュー

税務申告(法人税、消費税など)の準備・対応(顧問税理士との連携含む)

会計基準や法令に基づいた処理のチェックと改善

責任者の立場になると、マネジメント(メンバーの育成・業務分担・進捗管理)もお任せします。

### 雇用形態

正社員

試用期間:有(期間:3ヶ月)

#### 年収

想定年収:450万円~800万円

### 勤務地

本社(東京都 神田駅) 本社 および会社の指定する現場・研修所

#### 勤務時間

9:00~17:15 (休憩1時間)

残業:あり(月平均10時間以下)

#### 休日休暇

- 完全週休2日制(土、日)・祝日 ※休日出勤をした場合は振休の取得が可能です
- 年末年始休暇·夏季休暇·有給休暇·慶弔休暇 ※年間休日127日

### 手当・福利厚生

- 社会保険:健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険
- 交通費(上限月3万円)
- 財形貯蓄
- 退職金

# スキル・資格

# ■必須条件

- 財務、経理経験者(5年以上)
- 税理士対応含む決算対応経験者
- 日商簿記2級以上の資格をお持ちの方

### ■歓迎条件

- ERP・会計システムの導入/運用改善
- 各種会計資料作成
- 子会社管理(海外含む)

### ■求める人物像

- 責任感を持ち仕事に取り組み、ルーティンワークに抵抗がない方
- ビジネスマナーがあり柔軟に対応ができる方
- コミュニケーションをとりながら、チームで仕事を進められる方

## 選考方法

筆記・Web試験:有 試験方法:知識・学力系試験 面接回数:2回 オンライン面接:可

### **■**選者フロー:

書類選考→1次面接+適性検査+最終面接→内定 ※面接の回数は変更となる可能性があります。

### 会社説明