



【訪日観光客向けサービス】 経理

募集職種

人材紹介会社

ユナイテッドワールド株式会社

求人ID

1555958

業種

インターネット・Webサービス

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円～800万円

更新日

2025年10月02日 04:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【事業】

訪日旅行事業（国内・海外用のWi-Fiレンタル、モバイル通信サービス、Webメディア運営、訪日・在留外国人向け生活・移動関連サービス、キャンピングカーレンタル等）

【仕事内容】

同社の経理財務部の経理実務担当者として、決算・法定開示業務を担当していただきます。

ゆくゆくはグループ長から経理部長へのキャリアを見据え、当社の中心社員としてのご活躍を期待しています。

【業務詳細】

- ・ 経理業務全般
- ・ 取締役会報告資料の作成
- ・ 月次／四半期／年次決算業務（単体・連結）
- ・ 監査法人、税理士法人対応
- ・ 内部統制の構築、運用業務

※これまでのご経験・スキルを考慮の上、できるところからお任せします。

【使用ツール】

- ・ マネーフォワード
- ・ Bill One

- ・ rakumo
 - ・ GoogleWorkSpace
 - ・ Slack
 - ・ チャットワーク
-

スキル・資格

必須要件

- ・ 経理業務5年以上

歓迎要件

- ・ 日商簿記1級
- ・ 銀行および監査法人の対応経験
- ・ 税務申告書作成および税務調査対応の経験
- ・ 海外子会社の連結経験
- ・ 会計士補

求める人物像

- ・ スピード感がある対応
 - ・ ITリテラシーがある方
 - ・ 受け身ではない方
-

会社説明