【会計アドバイザリー/アソシエイト】会計士資格・日英語学スキルを活かす◆コアタイムなし・スーパーフレックス

＜独立系コンサルティングファーム＞高品質な会計・財務ソリューションを提供

募集職種

採用企業名
株式会社アカウンティング アドバイザリー

求人ID
1555956

業種
ビジネスコンサルティング

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
南北線、　六本木一丁目駅

給与
700万円 ~ 1000万円

更新日
2026年11月12日 09:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
流暢レベル

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

♦当社について
当社は2010年に設立されたアーサーアンダーセン出身者を中心としたプロフェッショナル コンサルティング ファームです。
会計系アドバイザリーを中心としたサービスラインを有し、国内外の企業が抱える会計・財務マターへの高単価・高付加価値ソリューションを提供しております。
特にIFRSコンバージョンや上場企業に対するIFRS導入支援、過年度遡及修正支援に強みを持っておりますが、サービスラインを限定することなく、グローバル企業が抱える諸問題に幅広く対応しております。

★アピールポイント
当社の強みは、独立系のため多岐に渡る受託案件を見込める点と、高品質なサービスをスピーディーに提供している点です。

また、他コンサルティングファームに追従するようなサービスラインを主軸に位置付けず、優位性を持ち、尚且つ高付加価値のサービスを主軸に事業展開することで、高品質を保っており、当社が順調に成長している所以にもなっております。

【仕事内容】
■IFRS/米国会計基準/日本基準
・IFRS導入支援、財務諸表コンバージョン、複雑な会計処理に関するアドバイス、各種研修企画実施 等
■不正会計調査・過年度財務諸表遡及修正支援
■財務諸表作成・決算開示業務支援・監査対応支援
■IPO支援・内部統制整備支援
■海外子会社経理業務・内部統制整備支援
■会計関連プロジェクト実行支援
・経営管理/管理会計/会計関連システム導入支援、会計関連システム複数基準対応支援
・制度連結・管理連結システム導入支援、連結システムIFRS対応
・決算早期化、企業買収後の経営・会計業務プロセス整備支援等
■トランザクションサービス(財務DD)

【雇用形態】正社員 *試用期間：3ヶ月

【給与条件】
月給制 年収: 700 万円 ~ 1,000 万円 (決算賞与を除く)

※スーパーフレックス制度を採用し、始業時間、就業時間、コアタイムを撤廃しています。
1日の基準労働時間は8時間、残業代は3か月毎の精算です。

■賞与：
年1回
決算賞与が年1回(オファーレターでは年間3か月分を提示)
※パフォーマンスボーナスですので個々人の実績や年度により差がありますが、直近数年は平均4~5ヶ月分以上支給しています。
※決算賞与を考慮した年収は以下の通りです。

<下限>
月額基本給12か月分(700万円)+決算賞与(175万円)=875万円
<上限>
月額基本給12か月分(1,000万円)+決算賞与(250万円)=1,250万円

■昇給：
有り 年1回 / 6月

【勤務地】東京都
港区六本木1丁目9番10号 アークヒルズ仙石森タワー26階
東京メトロ 南北線 六本木一丁目 駅から徒歩5分

【勤務時間】
就業時間 09:00 ~ 18:00
休憩時間 60分
残業 月 10 時間 ~ 45 時間程度
※スーパーフレックス制度を採用し、始業時間、就業時間、コアタイムを撤廃しています。
1日の基準労働時間は8時間、残業代は3か月毎の精算です。

【休日・休暇】
年間休日 120 日
完全週休二日制 : 土日
年末年始、夏期休暇(3日)、年末年始(12/30~1/4)

【手当/福利厚生】
保険制度：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
手当：通勤手当、会計士協会費用負担、残業・休日出勤手当
福利厚生：社内研修、社内旅行

スキル・資格

【必須】
・監査法人の監査部門最低3年以上経験
・公認会計士もしくは中国はじめ各国の会計士資格を保持
・英語の読み書き、会話がネイティブと同様のレベルでできる方 (TOEIC900以上目安)

【尚可】
・財務諸表作成の経験者
・IFRS、US-GAAP基準の財務諸表監査の経験もしくはIFRS導入支援の経験者

会社説明