

ACCOUNTING
ADVISORY

【会計アドバイザー/アソシエイト】会計士資格・日英語学スキルを活かす◆コアタイムなし・スーパーフレックス

<独立系コンサルティングファーム>高品質な会計・財務ソリューションを提供

募集職種

採用企業名

株式会社アカウンティングアドバイザー

求人ID

1555956

業種

ビジネスコンサルティング

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

南北線、 六本木一丁目駅

給与

700万円 ~ 1000万円

更新日

2026年05月07日 04:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

◆当社について

当社は2010年に設立されたアーサーアンダーセン出身者を中心としたプロフェッショナル コンサルティング ファームです。

会計系アドバイザーを中心としたサービスラインを有し、国内外の企業が抱える会計・財務マターへの高単価・高付加価値ソリューションを提供しております。

特にIFRSコンバージョンや上場企業に対するIFRS導入支援、過年度遡及修正支援に強みを持っておりますが、サービスラインを限定することなく、グローバル企業が抱える諸問題に幅広く対応しております。

★アピールポイント

当社の強みは、独立系のため多岐に渡る受託案件を見込める点と、高品質なサービスをスピーディーに提供している点です。

また、他コンサルティングファームに追従するようなサービスラインを主軸に位置付けず、優位性を持ち、尚且つ高付加価値のサービスを主軸に事業展開することで、高品質を保っており、当社が順調に成長している所以にもなっております。

【仕事内容】

- IFRS/米国会計基準/日本基準
 - ・IFRS導入支援、財務諸表コンバージョン、複雑な会計処理に関するアドバイス、各種研修企画実施等
- 不正会計調査・過年度財務諸表遡及修正支援
- 財務諸表作成・決算開示業務支援・監査対応支援
- PO支援・内部統制整備支援
- 海外子会社経理業務・内部統制整備支援
- 会計関連プロジェクト実行支援
 - ・経営管理/管理会計/会計関連システム導入支援、会計関連システム複数基準対応支援
 - ・制度連結・管理連結システム導入支援、連結システムIFRS対応
 - ・決算早期化、企業買収後の経営・会計業務プロセス整備支援等
- トランザクションサービス(財務DD)

【雇用形態】正社員 *試用期間：3ヶ月

【給与条件】

月給制 年収: 700 万円 ~ 1,000 万円 (決算賞与を除く)

※スーパーフレックス制度を採用し、始業時間、就業時間、コアタイムを撤廃しています。
1日の基準労働時間は8時間、残業代は3か月毎の精算です。

■賞与：

年1回

決算賞与が年1回(オファーレターでは年間3か月分を提示)

※パフォーマンスボーナスですので各々人の実績や年度により差がありますが、直近数年は平均4~5ヶ月分以上支給しています。

※決算賞与を考慮した年収は以下の通りです。

<下限>

月額基本給12か月分(700万円)+決算賞与(175万円)=875万円

<上限>

月額基本給12か月分(1,000万円)+決算賞与(250万円)=1,250万円

■昇給：

有り 年1回 / 6月

【勤務地】東京都

港区六本木1丁目9番10号 アークヒルズ仙石森タワー26階
東京メトロ 南北線 六本木一丁目 駅から徒歩5分

【勤務時間】

就業時間 09:00 ~ 18:00

休憩時間 60分

残業 月 10 時間 ~ 45 時間程度

※スーパーフレックス制度を採用し、始業時間、就業時間、コアタイムを撤廃しています。
1日の基準労働時間は8時間、残業代は3か月毎の精算です。

【休日・休暇】

年間休日 120 日

完全週休二日制：土日

年末年始、夏期休暇(3日)、年末年始(12/30~1/4)

【手当/福利厚生】

保険制度：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

手当：通勤手当、会計士協会費用負担、残業・休日出勤手当

福利厚生：社内研修、社内旅行

スキル・資格

【必須】

- ・監査法人の監査部門最低3年以上経験
- ・公認会計士もしくは中国はじめ各国の会計士資格を保持
- ・英語の読み書き、会話がネイティブと同様のレベルでできる方 (TOEIC900以上目安)

【尚可】

- ・財務諸表作成の経験者
- ・IFRS、US-GAAP基準の財務諸表監査の経験もしくはIFRS導入支援の経験者

会社説明