



ホテル業界経験者優遇！中国語活かせる！

《中国語スキルを活かす！》予約管理～スタッフ管理まで幅広く経験できるポジション

募集職種

採用企業名
株式会社FDS

求人ID
1555676

業種
不動産仲介・管理

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態
正社員

勤務地
大阪府, 大阪市中央区

最寄駅
御堂筋線、本町駅

給与
300万円～500万円

勤務時間
9:30～18:30 / 12:00～21:00

休日・休暇
完全週休二日制

更新日
2026年05月26日 03:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
ネイティブ

その他言語
中国語：北京語 - 日常会話レベル

最終学歴
大学卒：学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

職務内容

大阪市内で自社運営する宿泊施設の運営業務全般に携わって頂きます

- ・ 予約管理：予約入力・請求処理業務・予約確認・電話対応
- ・ 予約案件管理：予約・仮・問合せ・キャンセル・現地と予約状況の共有
- ・ 宿泊者の対応:チェックイン・チェックアウト、宿泊者からの問い合わせ対応、宿泊者への情報提供
- ・ 清掃スタッフの管理
- ・ 日常業務の手配
- ・ 施設や設備の維持管理 など

■仕事の魅力

FDSグループは今後ますます会社規模、事業規模が拡大します。
これまで以上に多くの仕事量をこなし、また今後必要となる仕組みづくりや組織づくりにも携わって頂けます。不動産業を営む会社としては日本でも有数の優良企業として今後も更なる発展へ邁進しております。

■配属先

株式会社FDS 大阪本社
大阪市中央区本町三丁目4番16号 SNASIA本町ビル 13階

■職場環境

自社で運営する宿泊事業（ホテル・民泊）の立ち上げになります。
不動産と建設業を強みとするFDSグループの自社物件です。

【雇用形態】

正社員
試用期間：有:3ヶ月(条件変更なし)

【年収】

315万円~500万円
※実務経験、資格、能力によって判断いたします。

<給与>

- ・ 基本給:月額/22万5千円~
※残業代は時間に応じて支給
- ・ 昇給:年2回(人事評価による)
- ・ 交通費全額支給
- ・ 賞与年2回(7月、12月)/年間支給実績:2ヶ月分

【勤務時間】

9:30 ~ 18:30 / 12:00 ~ 21:00
※変更の可能性あり

【その他勤務詳細】

- ・ 固定時間制
- ・ 総労働時間：1ヶ月あたり160時間
- ・ 休憩1時間
- ・ 実働8時間
- ・ 週5日勤務（シフト制）
- ・ 残業時間：月平均20時間以内

【休日休暇】

完全週休二日制 シフトにより休日は部署内にて相談

【社会保険】

雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

【受動喫煙対策】

喫煙室あり(本社)

【選考プロセス】

原則、面接2回で可否を決定致します。
・ 履歴書 ・ 職務経歴書

スキル・資格

応募必要条件

- ・ ホテルフロント、受付、コールセンター経験
- ・ 日本語ネイティブレベル、中国語日常会話レベル

スキル

- ・ Microsoft (Word/Excel)
- ・ データ / 文字入力

会社説明