外国人求人、英語・中国語・韓国語・ベトナム語・タイ語・インドネシア語を使う求人なら
-グローバルリーフ-

英語／経理・総務（海外拠点との英語対応あり）【世界トップシェアのはんだメーカー／研修制度充実】

海外事業所との英文メールのやりとりが発生しますので、英語力が活かせます。

募集職種

人材紹介会社
株式会社グローバルリーフ

求人ID
1555576

業種
機械

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
（ほぼ）全員日本人

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 足立区

給与
450万円 ~ 550万円

時給
想定年収：450万円～55万円（月給制）

勤務時間
9時00分～17時30分（所定労働時間：7時間30分）

休日・休暇
完全週休2日制（土・日・祝日）　■慶弔休暇　■誕生日休暇（1日）■年末年始休暇　外　※年間休日：123日

更新日
2026年11月10日 08:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【業務概要】
電子機器の基板に使われるはんだを開発・販売している同社では国内外多くのお客様にご利用いただいており、世界でも

トップクラスのシェアを有しています。世界有数の電子材料メーカーの当企業にて経理・総務担当として、以下の業務をお任せします。

【具体的な業務内容】
《経理業務》
■決算業務（月次必須）
■原価計算
■売掛金、買掛金業務、監査対応、税務申告
■給与計算、社会保障手続き
《英語でのメール連絡》
海外に拠点を多く持つ当企業の現地事業所と日常的にメールでやり取りします。
《社内イベント企画・準備》
社内コミュニケーションの場を大事にしている同社では、年数回社内イベントを実施しています。
※例：社員旅行（3年に1回)、立食パーティー等。その企画立案や準備に携わっていただきます。

【組織構成・キャリアアップについて】
配属予定の管理1部のうち経理担当は現状部長、次長、メンバー、アシスタントの4名体制になります。経験豊富なメンバーがそろっています。
メンバーが少ないからこそ、早期に経理としての上流業務に裁量を持って挑戦することができます。

【働く環境】
■ワークライフバランス良好 / 仕事終わりの時間も充実
全社平均の残業時間は月10h程度です。
他にも毎週水曜日はノー残業デーを設け、管理職自ら必要のない長時間労働を無くすなどの取り組みを行っております。
■社員の定着性◎
平均勤続年数13年（2023年1月1日時点）。
直近3年間で入社された方々の離職率は8.7%（正社員に限ると離職者無し）となっております。

スキル・資格

【必須スキル・経験】
■決算業務のご経験をお持ちの方（月次決算以上）
■大学卒業以上
■英語：日常会話レベル以上（目安：TOEIC600点以上）
■日本語：ネイティブレベル
※海外事業所との英文メールのやりとりが発生します。

会社説明