



【バックオフィス業務/メキシコ駐在候補】総務・経理・人事を担当/スペイン語・英語を活かす⑩日本で研修後メキシコに出向予定

自動車部品や電機部品を作るものづくりメーカー

募集職種

採用企業名

正栄工業株式会社

求人ID

1555546

業種

自動車・自動車部品

雇用形態

正社員

勤務地

メキシコ, アバソロ アラビスアバソ 口工業団地

給与

500万円 ~ 800万円

更新日

2026年02月04日 20:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

その他言語

スペイン語 - ビジネス会話レベル

英語又はスペイン語 中級レベル以上

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

創業75年以上 自動車部品や電機部品を作るものづくりメーカー

日本・中国・メキシコの3ヵ国での生産

自動車・データセンター等の需要の高まりにより引き合い増加

■業務概要 :

当社のメキシコ拠点にて、バックオフィス業務全般をご担当いただきます。

■業務詳細 :

<経理>

- ・毎月1回の、本社との「財務会議」への出席
- ・会計事務所との月1回の会議への参加と、その他のやり取り
- ・日本本社からの「経理、会計、税金等」に関する対応
- ・出来上がった「財務諸表」の確認（チェック）

<総務>

- ・日本語⇒スペイン語の通訳、翻訳
- ・社内備品やオフィス環境の管理（備品発注、設備点検など）
- ・契約書や社内文書の管理
- ・社内イベントや会議の準備・運営サポート
- ・会社規程やルールの整備
- ・代表電話・来客対応
- ・「スクラップ」の管理

<人事>

- ・採用業務のサポート（求人票作成、面接日程調整、応募者対応）
- ・人材紹介会社とのコミュニケーション
- ・人事データ管理（社員名簿、評価制度の運用など）
- ・労務関連の対応（就業規則の管理、労基署対応）

■メキシコ拠点について

現在日本人の工場長・副工場長、生産管理責任者、営業担当の各日本人を中心に、約500名以上のローカルスタッフの方が働いています。

スペイン語や英語を活かして、海外勤務に挑戦したい方、ぜひご応募ください。

■働き方の想定

- ・入社後3ヶ月～6ヶ月ほどの日本国内で研修を行い、その後メキシコへの出向や駐在を想定しています。※ご状況に応じて、現地採用もご相談ください。
- ・各種赴任後の条件等については、面接時に詳細をお伝え致します。

■会社・求人の魅力：

- ・当社は半世紀を超える長い歴史を持ち、金型設計から金属加工、メッキ処理まで、一貫した部品加工が提案可能な点が強みとなっております。現在も海外拠点を増やし続けてグローバルな顧客のニーズにも十分応えうる体制を築いております。
- ・当社は半世紀を超える長い歴史を持ち、金型設計から金属加工、メッキ処理まで、一貫した部品加工が提案可能な点が強みとなっております。現在も海外拠点を増やし続けてグローバルな顧客のニーズにも十分応えうる体制を築いております。
- ・当社は半世紀を超える長い歴史を持ち、金型設計から金属加工、メッキ処理まで、一貫した部品加工が提案可能な点が強みとなっております。現在も海外拠点を増やし続けてグローバルな顧客のニーズにも十分応えうる体制を築いております。
- ・主要顧客はキヤノン・京セラ・クラリオン・日産自動車一次受け企業等、大手関連企業との取引実績がございます。
- ・「お祝い金制度」が充実しており、入社祝い金や結婚・出産祝い金に加え、お子様の入学祝い金が大学院入学まで都度支給されます。
- ・業界未経験の方でも、専門知識等はしっかりとお教えいたしますので、安心してご入社頂ける環境が整っております。

変更の範囲：本文参照

<雇用形態>

無期雇用

<雇用形態補足>

期間の定め：無

<試用期間>

3ヶ月

給与

<予定年収>

500万円～800万円

<賃金形態>

月給制

<賃金内訳>

月額（基本給）：250,000円～400,000円

<月給>

280,000円～450,000円（一律手当を含む）

<昇給有無>

有

<残業手当>

有 ※通常の残業代

<給与補足>

■賞与：年2月(昨年度実績：計5ヶ月分)

■昇給：年1回(4月)

※予定年収はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

勤務時間

8:00～16:55（所定労働時間：8時間0分） メキシコ拠点は7:55～17:35

休憩時間：55分

時間外労働有無：有

＜その他就業時間補足＞

■残業：月平均20時間程度

勤務地

メキシコ合衆国 グアナファイト州 アバソロ アラビスアバソロ工業団地

Abasolo Estado de Guanajuato Estados Unidos Mexicanos

※日本企業が多く集まっている州で、治安が安定している州となります。

受動喫煙対策：就業場所 原則禁煙（分煙）

本社

住所：神奈川県川崎市幸区戸手4-1-19

勤務地最寄駅：JR線／川崎駅

受動喫煙対策：敷地内喫煙可能場所あり

変更の範囲：会社の定める事業所

＜転勤＞

当面無し

会社の定める事業所

＜出向＞

あり メキシコ拠点

＜オンライン面接＞

可

休日・休暇

週休2日制（休日は土日）

年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

年間休日日数118日

夏季、年末年始、GW その他会社カレンダーによる

※月1回程度土曜出勤をお願いする可能性あり

※時間単位の有給休暇制度あり

待遇・福利厚生

交通費、家族手当、住宅手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度

＜各手当・制度補足＞

交通費：全額支給

家族手当：補足事項なし

住宅手当：補足事項なし

社会保険：社会保険完備

退職金制度：補足事項なし

＜定年＞

60歳

継続雇用65歳

＜育休取得実績＞

有

＜教育制度・資格補助補足＞

■現場でのOJTが基本となります。

＜その他補足＞

・お祝金制度：入社祝い金(試用期間後)/結婚祝い金/出産祝い金/入学祝い金(大学院入学まで/扶養外含む) 各10万円支給

・資格手当／資格補助有(社内規定有)

・退職金共済 中小企業退職金

・利益に応じ報奨金有

※メキシコ拠点就業時の各種規定等は面接時にお伝え、すり合わせさせて頂きます。

※実質、「実務」はメキシコ人がやりますので、「総務・経理・人事」の、各作業の管理、監督、コントロールと、本社とメキシコ間の業務が上手く回るように、通訳、翻訳を含めた対応ができる人を求めます。

スキル・資格

【必須条件】

・バックオフィス業務の経験がある方

・英語、スペイン語中級以上でメキシコ現地法人で勤務可能な方

【歓迎条件】

・メキシコにおける駐在や職務経験者

・自動車業界経験者

【実務経験があると良い】

- ・仕訳入力、伝票処理、入出金管理
- ・請求書・領収書の発行、支払い処理、経費精算のチェック、月次・年次決算のサポート
- ・メキシコの「会計、経理、税務」に関する知識、経験あり

会社説明