



【バックオフィス業務/メキシコ駐在候補】総務・経理・人事を担当/スペイン語・英語を活かす◎日本で研修後メキシコに出向予定

自動車部品や電機部品を作るものづくりメーカー

募集職種

採用企業名

正栄工業株式会社

求人ID

1555546

業種

自動車・自動車部品

雇用形態

正社員

勤務地

メキシコ, アバソロ アラビスアバソ ロ工業団地

給与

500万円～800万円

更新日

2026年02月04日 20:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

その他言語

スペイン語 - ビジネス会話レベル

英語又はスペイン語 中級レベル以上

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

創業75年以上 自動車部品や電機部品を作るものづくりメーカー

日本・中国・メキシコの3ヵ国での生産

自動車・データセンター等の需要の高まりにより引き合い増加

■業務概要：

当社のメキシコ拠点にて、バックオフィス業務全般をご担当いただきます。

■業務詳細：

<経理>

- ・毎月1回の、本社との「財務会議」への出席
- ・会計事務所との月1回の会議への参加と、その他のやり取り
- ・日本本社からの「経理、会計、税金等」に関する対応
- ・出来上がった「財務諸表」の確認（チェック）

<総務>

- ・日本語⇄スペイン語の通訳、翻訳
- ・社内備品やオフィス環境の管理（備品発注、設備点検など）
- ・契約書や社内文書の管理
- ・社内イベントや会議の準備・運営サポート
- ・会社規程やルールの整備
- ・代表電話・来客対応
- ・「スクラップ」の管理

<人事>

- ・採用業務のサポート（求人票作成、面接日程調整、応募者対応）
- ・人材紹介会社とのコミュニケーション
- ・人事データ管理（社員名簿、評価制度の運用など）
- ・労務関連の対応（就業規則の管理、労基署対応）

■メキシコ拠点について

現在日本人の工場長・副工場長、生産管理責任者、営業担当の各日本人を中心に、約500名以上のローカルスタッフの方が働いています。

スペイン語や英語を活かして、海外勤務に挑戦したい方、ぜひご応募ください。

■働き方の想定

- ・入社後3ヶ月～6ヶ月ほどの日本国内で研修を行い、その後メキシコへの出向や駐在を想定しています。※ご状況に応じて、現地採用もご相談ください。
- ・各種赴任後の条件等については、面接時に詳細をお伝え致します。

■会社・求人の魅力：

・当社は半世紀を超えてる長い歴史を持ち、金型設計から金属加工、メッキ処理まで、一貫した部品加工が提案可能な点が強みとなっております現在も海外拠点を増やし続けてグローバルな顧客のニーズにも十分応えうる体制を築いております。今回はそのような海外ニーズを支えている国内本社での増員募集です。

- ・主要顧客はキャノン・京セラ・クラリオン・日産自動車一次受け企業等、大手関連企業との取引実績がございます。
- ・「お祝い金制度」が充実しており、入社祝い金や結婚・出産祝い金に加え、お子様の入学祝い金が大学院入学まで都度支給されます。
- ・業界未経験の方でも、専門知識等はしっかりとお教えいたしますので、安心してご入社頂ける環境が整っております。

変更の範囲：本文参照

<雇用形態>

無期雇用

<雇用形態補足>

期間の定め：無

<試用期間>

3ヶ月

給与**<予定年収>**

500万円 ～ 800万円

<賃金形態>

月給制

<賃金内訳>

月額（基本給）：250,000円～400,000円

<月給>

280,000円～450,000円（一律手当を含む）

<昇給有無>

有

<残業手当>

有 ※通常の残業代

<給与補足>

■賞与：年2月(昨年度実績：計5月分)

■昇給：年1回(4月)

※予定年収はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

勤務時間

8:00～16:55（所定労働時間：8時間0分） メキシコ拠点は7：55～17：35

休憩時間：55分

時間外労働有無：有

<その他就業時間補足>

■残業：月平均20時間程度

勤務地

メキシコ合衆国 グアナファイト州 アバソロ アラビスアバソロ工業団地

Abasolo Estado de Guanajuato Estados Unidos Mexicanos

※日本企業が多く集まっている州で、治安が安定している州となります。

受動喫煙対策：就業場所 原則禁煙（分煙）

本社

住所：神奈川県川崎市幸区戸手4-1-19

勤務地最寄駅：JR線／川崎駅

受動喫煙対策：敷地内喫煙可能場所あり

変更の範囲：会社の定める事業所

<転勤>

当面無し

会社の定める事業所

<出向>

あり メキシコ拠点

<オンライン面接>

可

休日・休暇

週休2日制（休日は土日）

年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

年間休日日数118日

夏季、年末年始、GW その他会社カレンダーによる

※月1回程度土曜出勤をお願いする可能性あり

※時間単位の有給休暇制度あり

待遇・福利厚生

交通費、家族手当、住宅手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度

<各手当・制度補足>

交通費：全額支給

家族手当：補足事項なし

住宅手当：補足事項なし

社会保険：社会保険完備

退職金制度：補足事項なし

<定年>

60歳

継続雇用65歳

<育休取得実績>

有

<教育制度・資格補助補足>

■現場でのOJTが基本となります。

<その他補足>

・お祝金制度：入社祝い金(試用期間後)/結婚祝い金/出産祝い金/入学祝い金(大学院入学まで/扶養外含む) 各10万円支給

・資格手当／資格補助有(社内規定有)

・退職金共済 中小企業退職金

・利益に応じ報奨金有

※メキシコ拠点就業時の各種規定等は面接時にお伝え、すり合わせさせていただきます。

※実質、「実務」はメキシコ人がやりますので、「総務・経理・人事」の、各作業の管理、監督、コントロールと、本社とメキシコ間の業務が上手く回るように、通訳、翻訳を含めた対応ができる人を求めます。

スキル・資格

【必須条件】

- ・バックオフィス業務の経験がある方
- ・英語、スペイン語中級以上でメキシコ現地法人で勤務可能な方

【歓迎条件】

- ・メキシコにおける駐在や職務経験者
- ・自動車業界経験者

【実務経験があると良い】

- ・仕訳入力、伝票処理、入出金管理
- ・請求書・領収書の発行、支払い処理、経費精算のチェック、月次・年次決算のサポート
- ・メキシコの「会計、経理、税務」に関する知識、経験あり

会社説明